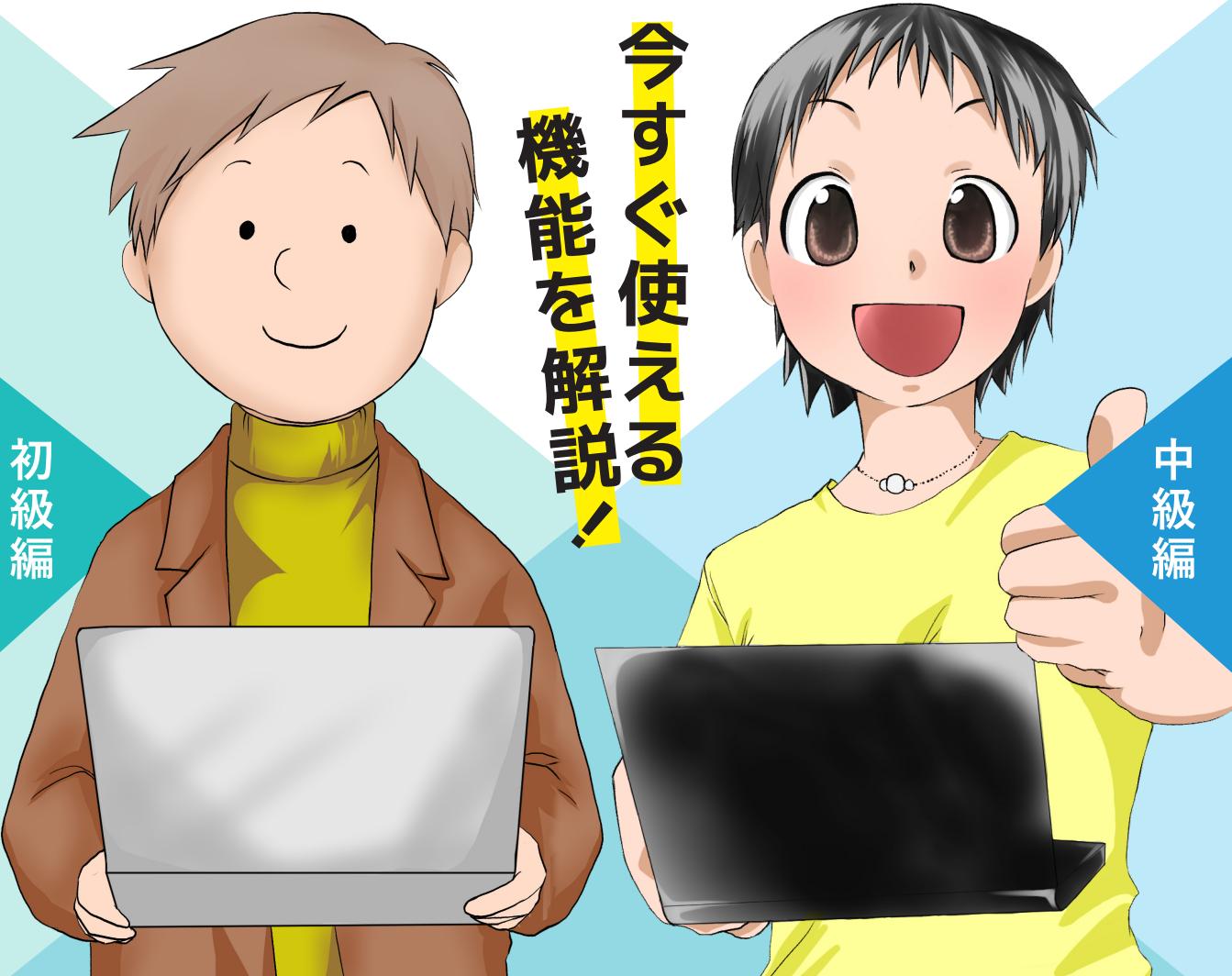


授業支援クラウド

マンガでわかる

スクールタクト ClassiNOTE



スクールタクト ClassiNOTE



INDEX

基本
ワザ + 応用
ワザ

授業に役立つ機能が充実!

ICTに苦手意識がある方でもすぐにご活用いただけます。また、先生方の声を反映させた直感的な操作画面により、安心かつ質の高い授業が実現できます。

準備

端末を開いた後、どうすれば?を解説!

ログイン方法
の確認



03

授業の環境
を作ろう



04

課題作成
と配布



05

単元整理と
新規課題作成



06

初級編

授業でICTを使うって?

初めてスクールタクトに触れる先生方へ、今までの授業の流れを変えずに、ボタンひとつで操作できる機能を使った授業シーンをご紹介します。

初級編 今まで作った教材がそのまま使える!

第1章 PDFの一括取り込み 07

初級編 紙に書いたことを簡単にみんなで確認できる

第2章 写真撮影・リアルタイム回答一覧 09

初級編 授業中でも、生徒の理解度を知ることができる

第3章 わかった・わからないボタン 11

授業が広がる！学びが深まる！

一斉授業・個別学習・反転授業・協働学習さまざまな授業での活用場面を
ご紹介します。

中級編

生徒にあった課題作りのバリエーションが広がる

第1章 ムーブパート 13

中級編

生徒の意見を一瞬で集計・共有

第2章 ワードクラウド機能 15

中級編

生徒の学び合いと個別対応をサポートする

第3章 コメント・いいね機能 17

中級編

交流の軌跡や個人の取り組みを把握できる

第4章 交流マップ 19

中級編

いつでもどこでも、振り返りを行える

第5章 ポートフォリオ機能 21

中級編

数式やグラフが簡単！キレイ！に書ける

第6章 数式・グラフ・表の作成 23

中級編

自己評価や先生評価でメタ認知を育てる

第7章 ループリック評価 25



スクールタクト /ClassiNOTE を開いてみよう！

ログイン方法の確認

詳細情報



<https://bit.ly/3O3T3Kt>

STEP 1

ご利用環境、スクールタクトURL、ID、パスワードの情報を確認します。

ご利用環境がSSO連携ではない場合

スクールタクト
ClassiNOTE

URL、ID、パスワードを
学校のICT担当の先生に
確認する。

ご利用環境がSSO連携の場合

Google
Workspace for Education

URLを学校のICT担当の
先生に確認する。
ログイン方法▼



<https://bit.ly/3RuGnzb>

まなびポケット
ClassiNOTE

各種システムのログイン
情報を学校のICT担当の
先生に確認する。
スクールタクトアプリから
自動でログインできる。



Classi
連携サービス
アイコン▼

学校内でログイン情報が得られなかった場合



自治体契約の場合は、
教育委員会様へお問合せください。

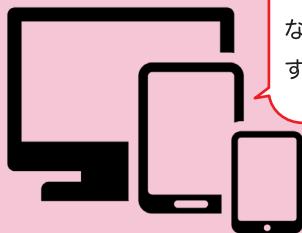


その他の場合は、
ご利用環境をご契約いただいた
ご担当者の方に契約元企業を
ご確認いただき、ご契約元企業様へ
お問合せください。

※SSO連携とは、1度のIDとパスワードによる認証で、複数のWebサービスやアプリケーションにログインする仕組みです。

STEP 2

ログイン情報を入力し、ログインできるか確認しましょう。



URL、ID、パスワード
など必要情報を入力
する。

マルチデバイスでログイン可能です

ログインができなかった場合

- ①ネットワーク、URL、ID、パスワードを
再度ご確認ください。
- ②学校内ICT担当の先生、教育委員会様、
ご利用環境の各契約元企業様へ、再度、
お問合せください。



授業作りの第一歩！

授業の環境を作成

詳細情報



<https://bit.ly/3AOxtql>

STEP

1

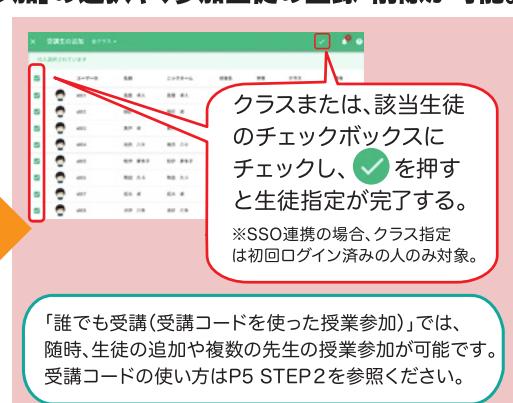
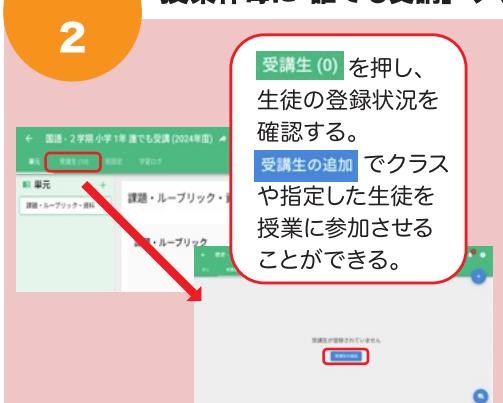
ログイン後の画面から授業枠の作成を行います。



STEP

2

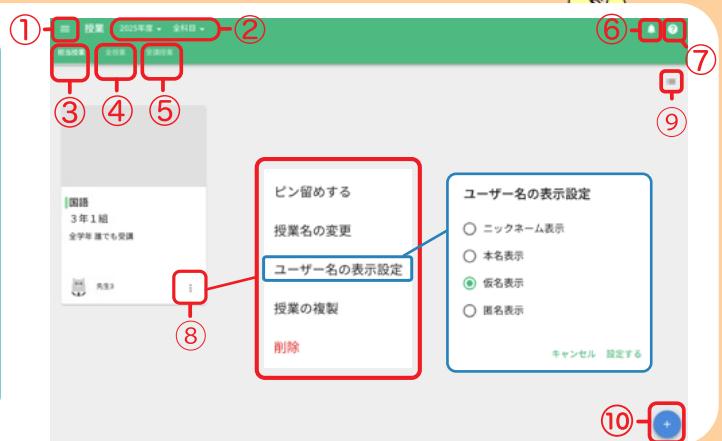
授業枠毎に「誰でも受講」「クラス参加」の選択や、参加生徒の登録・削除が可能。



「授業一覧画面にはどんなツールがあるの？」



- ①メニュー表示
 - ②教科・年度絞り込み
 - ③自分が作成した授業
 - ④校内授業一覧
 - ⑤自分が受講した授業
 - ⑥課題提出等の通知
 - ⑦ヘルプセンター
 - ⑧授業詳細メニュー
 - ⑨授業一覧表示切り替え
 - ⑩授業作成ボタン





授業に合わせて選択できる 課題作成と配布

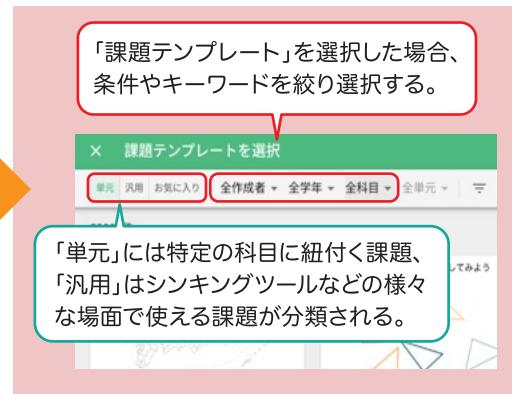
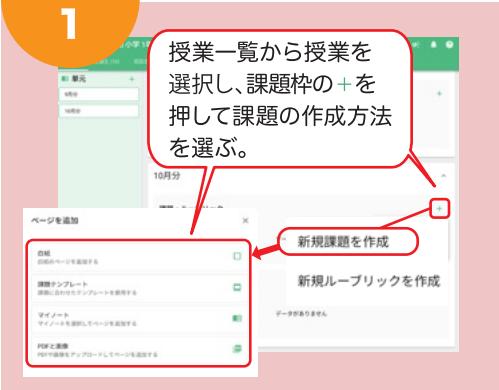
詳細情報

<https://bit.ly/3O2XTri>

STEP

1

授業の詳細ページから課題を作成しましょう。

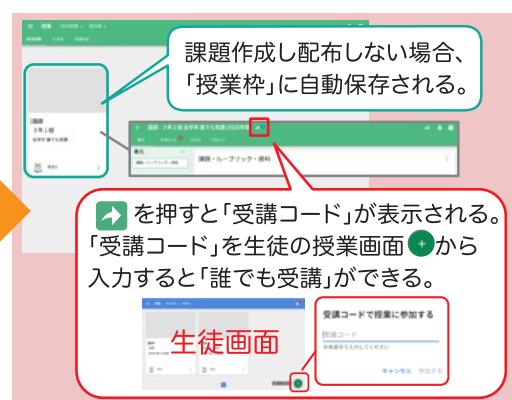
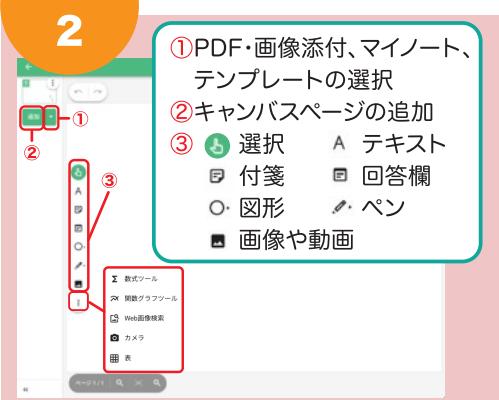


※課題テンプレートの使用詳細はP13もご参照ください。

STEP

2

課題内容を編集します。「配布」しなければ何度でも編集可能です。



※端末によって表示位置が異なる場合があります。

※PDFの貼り付け方法の詳細はP7をご参照ください。

※数式入力の詳細はP23を参照ください。

STEP

3

課題が完成したら、課題の管理設定を行い配布をします。





課題管理が綺麗にできる便利ツール

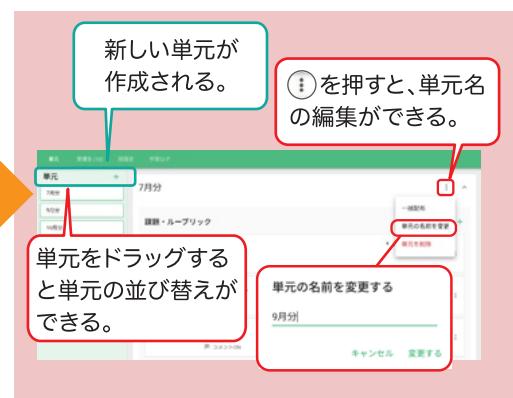
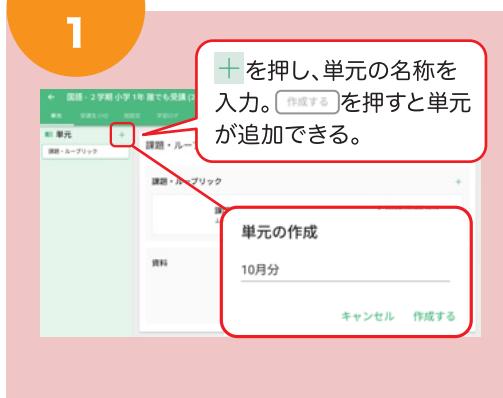
単元整理と新規課題作成

詳細情報

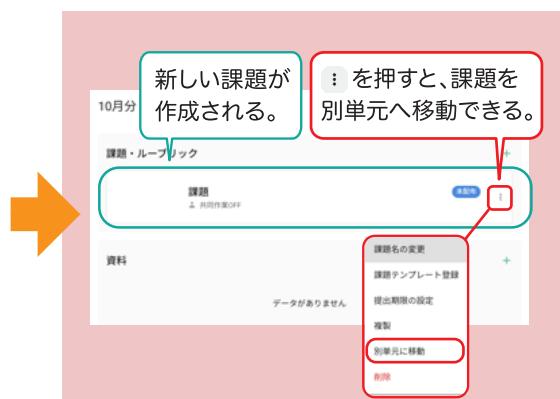
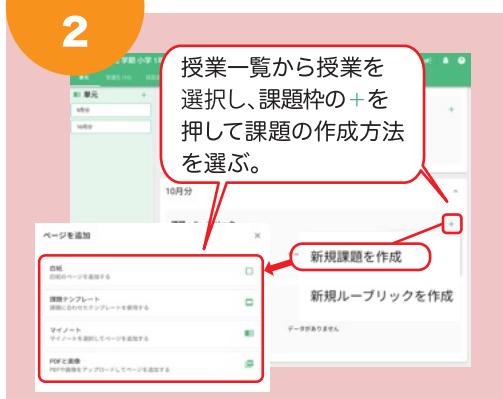


<https://bit.ly/3uQcE9X>

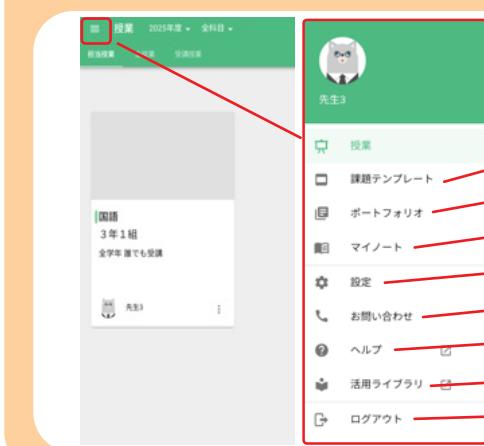
STEP 1 課題名の編集や、課題を単元で分けることができます。



STEP 2 単元で課題を分類し、データを整理しましょう。



「ログアウトやマイアカウント設定はどうやるの？」



授業一覧画面の左上〔〕からメニューバーを表示し、各種機能をご利用ください。

これで準備完了！
次ページから漫画で活用シーンをご紹介します。



- 課題テンプレート一覧
- 生徒のポートフォリオ一覧
- ノート機能
- アカウント設定
- 操作についてのお問い合わせなど
- ヘルプページ
- 基本操作の動画や授業案など
- ログアウト



第1章 今までの授業で作った教材がそのまま使える！

PDFの一括取り込み



STEP 1

ワンクリックでファイル選択画面を開くことができます。

授業一覧から授業を選択し、課題枠の+を押して「PDFと画像」を選択する。

新規課題を作成

新規ループリックを作成

データがありません。

PDFと画像 PDFや画像をアップロードしてページを追加する

使用したいファイルを選択。「開く」を押す。

STEP 2

1ページから最大39ページのPDFを一括添付できます。

PDFの添付が完了！

「バリアフリー」から想い出のバリアを書き出してみましょう

（i）を押すと、作成したキャンバスを「複製」または「削除」することができます。

課題の設定ができます。

- ・課題名
- ・提出日時
- ・共有の有無
- ・コメントロック設定
- ・先生メモの公開
- ・グループ課題
- ・黒板課題 の選択

課題配布ボタンを押して生徒へ一括配布。

STEP 3

一度作った課題は、テンプレート登録で繰り返し使えます。

課題画面にある ! を押し、開いたプルダウンの「課題テンプレート登録」を押す。

課題名を入力。

公開設定を選択。

学年・教科を選択。

「保存」を押す。

これからの授業



印刷室



第2章 紙に書いたことを簡単にみんなで共有できる 写真撮影・リアルタイム回答一覧



STEP 1 生徒は端末で写真を撮影し、キャンバスに貼り付けます。

ツールバーの「」を押し、
「カメラ」を押す。
端末のカメラへのアクセスを「許可」に設定する。

「撮影」を押し写真を撮影する。

写真添付後表示されるツールバーから、コピー・トリミングができる。

STEP 2 ボタン一つで、生徒同士が協働学習できる環境を作れます。

回答一覧画面にある「」を押し「共同閲覧」を選ぶと他の生徒の回答が閲覧できる。
「共同編集」を選ぶと他の生徒のキャンバスに記入ができる。

生徒が他の生徒の回答を見るときは、「」から回答一覧が見られる。
「生徒名」を選択すると、選択した生徒の回答を見ることができる。

STEP 3 先生がクラスに見せたい回答を選び、大きく表示できます。

大きく表示したい回答があるときは、「」を押し生徒の回答を選択する。

生徒の回答を選択後「」を押すと大きく表示できる。

写真で撮ってみた



クチコミ



第3章 授業中でも、生徒の理解度を知ることができます

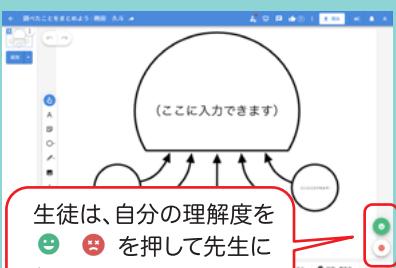
わかった・わからないボタン



STEP

1

生徒が発信した「わかった」「わからない」をリアルタイムでキャッチします。



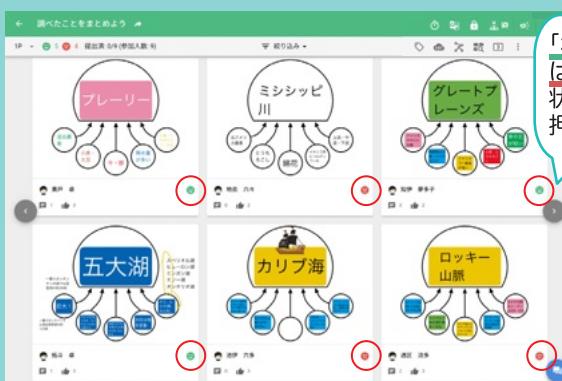
生徒は、自分の理解度を
を押して先生に
伝えられる。



STEP

2

授業全体・各生徒の「わかった」「わからない」が一覧で確認できます。

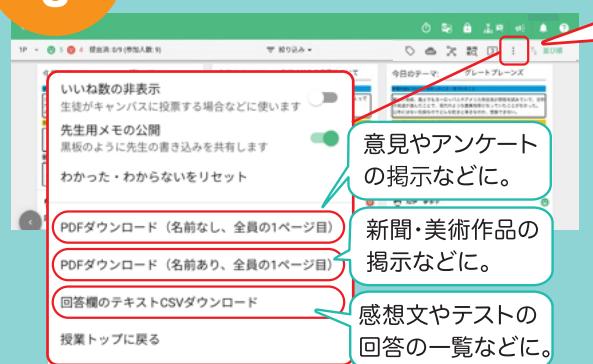


「わかった」は緑、「わからない」は赤のマークが表示され、個別の状況を確認できる。
押していない場合は表示はない。

STEP

3

生徒が書いた回答をダウンロードし、理解度の詳細を把握できます。



⋮ を押す。

「PDFダウンロード」を押すと
生徒のキャンバス画像のデータを、
「回答欄のテキストCSVダウンロード」
を押すと生徒のテキストデータを、
全員分一括でダウンロードする
ことができる。

手ごたえ



いつもの悩み



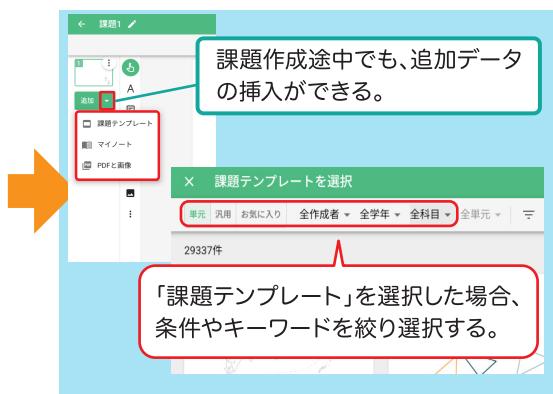
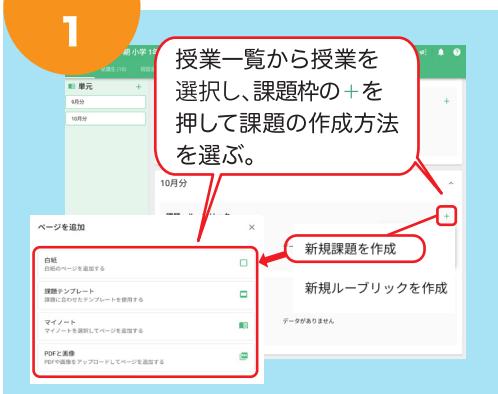
第1章 生徒にあった課題作りのバリエーションが広がる

ムーブパート



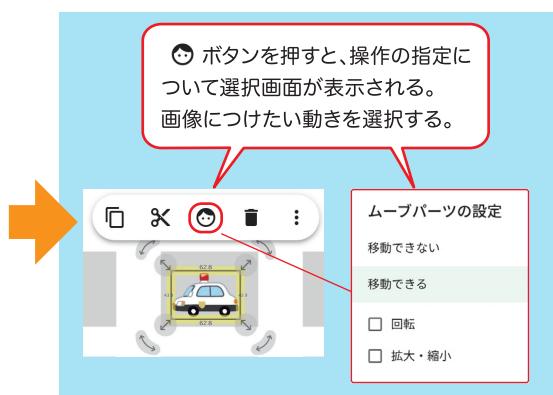
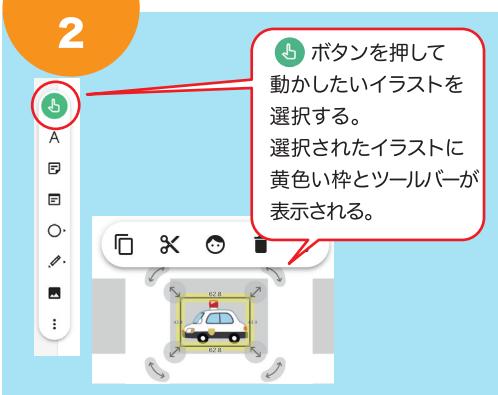
STEP 1

課題テンプレートを選択、または画像やテキストを入力し課題を作成します。



STEP 2

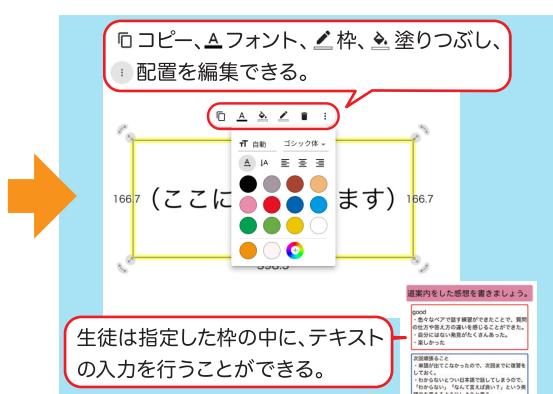
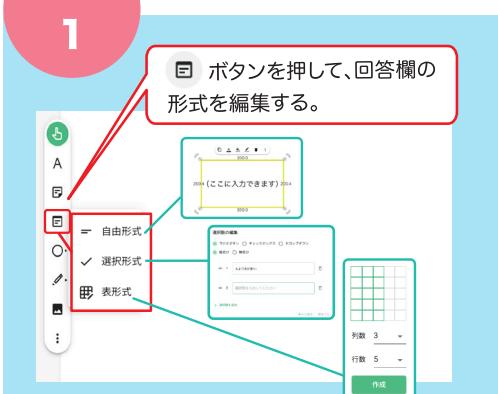
画像の動かし方の指定を行います。



※ で指定を行わない場合、自動で「不可」の設定になります。

PLUS 1

キャンバス内に「回答欄」を作成し、見やすい課題が作れます。

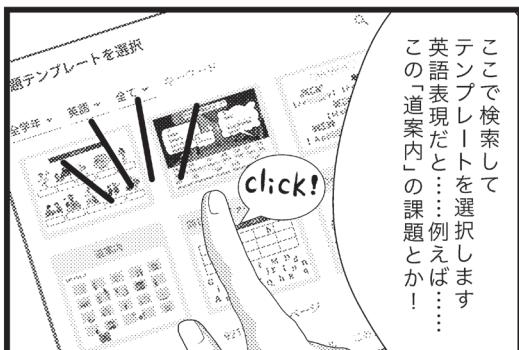


生徒は指定した枠の中に、テキストの入力を行うことができる。

アクティブな課題づくり



研究授業の後



第2章 生徒の意見を一瞬で集計・共有



STEP

1

テキストを集計し、キーワードで表示します。

ボタンを押すとワードクラウド表示ができる。

書いた人数が多いキーワードほど大きく表示される。

小さく表示されたキーワードには、個性的な意見が隠れていることも。

STEP

2

キーワードを選択すると、そのキーワードを書いた生徒が抽出されます。

ワードクラウドにあるキーワードをクリックする。

「キーワード」を選択すると、キーワードを書いた生徒の回答が抽出される。

STEP

3

生徒を選択すると、選択された生徒が書いたキーワードがわかります。

「ユーザーを選択」から指名したい名前を選択する。

指名した生徒が書いたキーワードが、色分けして表示される。

自分の変化に気づく



生徒の一言



第3章 生徒の学び合いと個別対応をサポートする コメント・いいね機能



STEP 1

コメントや「いいね」を送り合い、学びを双方向にします。

ボタンを押し
閲覧権限とコメント
の設定を行う。
「共同閲覧モード」で
生徒同士で回答を
閲覧し合ったり
を押し「いいね」
のサインを送ったり、
を押してコメント
を送り合う。

ボタンを押すと、「いいね」
のアクションを相手に送れる。
ボタンを押すと、コメント欄
がキャンバスの右側に表示される。

コメントを記入し、
▶ ボタンで送信する。

STEP 2

画像や動画などのデータを添付し、個別の学びを支援します。

ボタンを押すと、端末内の
データが表示される。
添付したいファイルを選択する。

選択したデータが表示された
ことを確認し、▶ ボタンを押す。
コメント欄へ送信が完了する。

STEP 3

WebサイトのURLを添付し、反転学習や個別支援ができます。

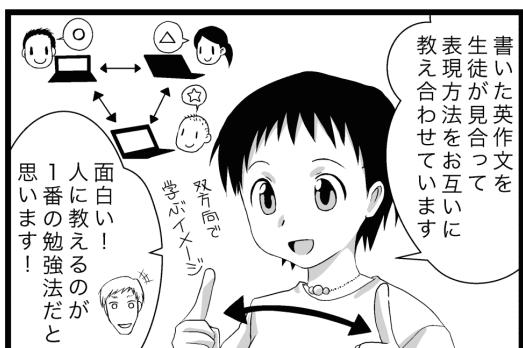
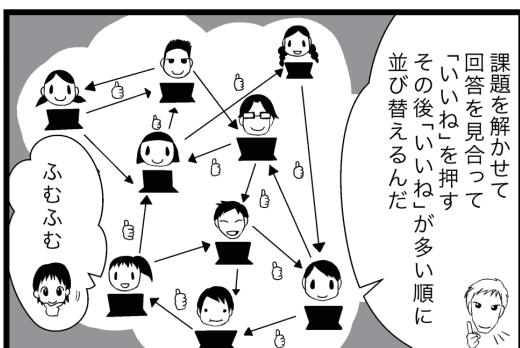
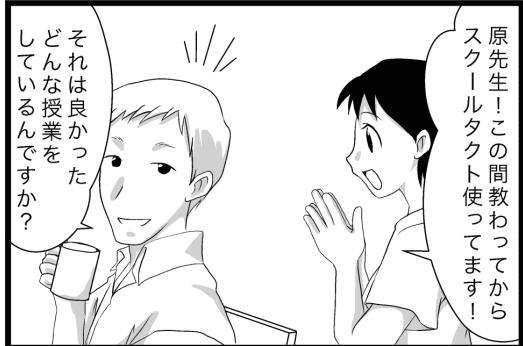
スクールタクトとは別に、
新しいタブを開く。
新しいタブに表示された
検索バーで、Webサイトを
検索する。

Webサイトの
URLをコピーし
コメント欄に
ペーストする。
▶ ボタンで
送信する。コメント
欄に動画
やWebページ
が掲載される。

まだある、便利な機能



スクールタクト研究中



第4章 交流の軌跡や個人の取り組みを把握できる 交流マップ



STEP 1 「回答閲覧・コメント・いいね」の活動がグラフ化されます。

ボタンを押し
閲覧権限とコメント
の設定を行う。
「共同閲覧モード」で
生徒同士で回答を
閲覧し合ったり、
を押し「いいね」
のサインを送ったり、
を押してコメント
を送ったりできる。

ボタンを押し
交流マップを開く。
回答の閲覧回数・
コメント・いいねの
回数と相互関係が
可視化され、個々の
活動を追うことが
できる。

STEP 2 生徒の積極性や発信力・観察力・考察力などを推測することができます。

コメント、いいね、閲覧回数を選択すると
コメント、いいね、閲覧回数別の
回数と相関図が分かる。
Graph、Plotでグラフの形を選択が
できる。

「コメント:いいね:閲覧
回数=5:1:10」と生徒の
アクションにポイントを
設け、総合的に取り組みを
数値化することもできる。
Total(weighted sum 5:1:1)を選択し
ポイントを好みの比率に
変更することもできる。

STEP 3 CSVで課題毎または授業毎の活動データをダウンロードできます。

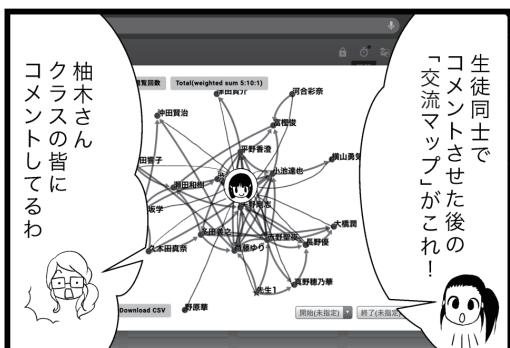
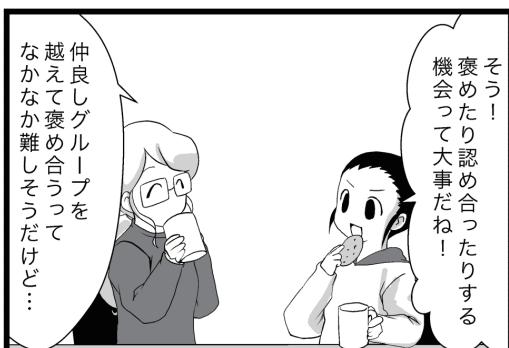
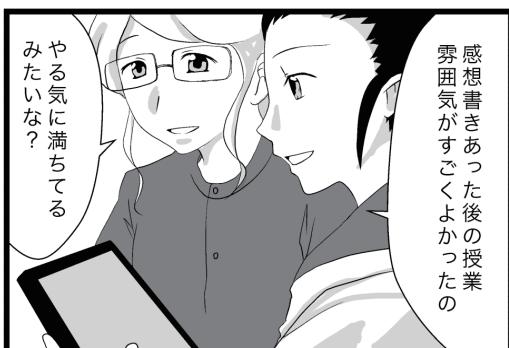
Download CSVボタンを押すと、授業中
に誰と接触を取っていたか、
数値化された表がダウンロードできる。

授業一覧画面の
学習ログボタン
を開くと課題毎
での取り組み
全体の学習ログ
を見られる。

新たな一面に気づく



休憩時間＝情報交換



メタ認知とは

アメリカの心理学者ジョン・H・フラベル氏が定義した心理学用語で、「自分の認知活動(考える・感じる・記憶する・判断するなど)を認知すること」です。

自分自身を俯瞰し客観的に見ることに加えて、自分自身のコントロールや冷静な判断や行動ができる能力までを含めて、メタ認知能力と呼ばれています。



第5章 いつでもどこでも、振り返りを行える ポートフォリオ機能

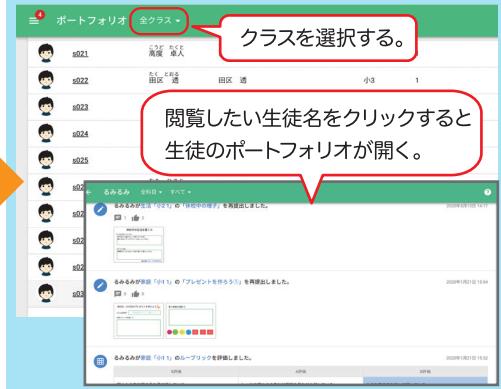


STEP 1

先生も生徒もいつでも学習の記録を確認できます。

1

ボタンを押すと
メニューが開く。
「ポートフォリオ」を
クリックする。



クラスを選択する。

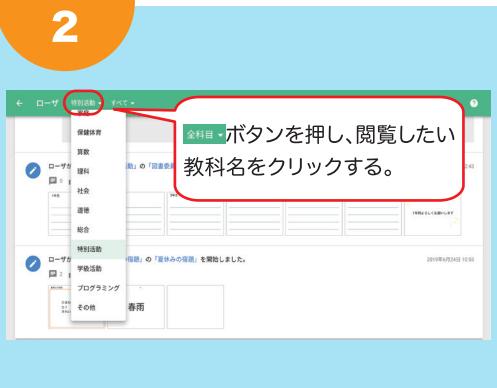
閲覧したい生徒名をクリックすると
生徒のポートフォリオが開く。

STEP 2

2

教科別にポートフォリオを開くことができます。

ボタンを押し、閲覧したい
教科名をクリックする。



選択した教科の学習記録が
一覧される。

STEP 3

3

課題、ループリック評価を選択して表示することもできます。

すべて ▾

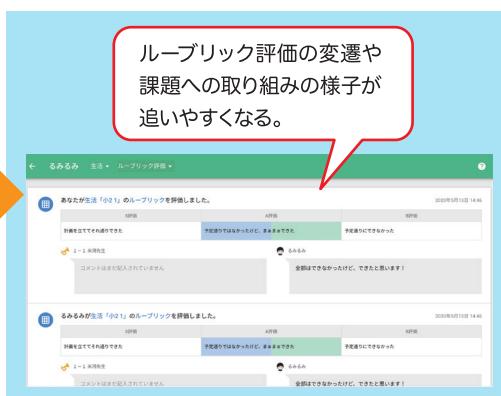
すべて

課題

ループリック評価

ボタンを押し、課題か
ループリック評価のみか
表示の仕方を選択する。

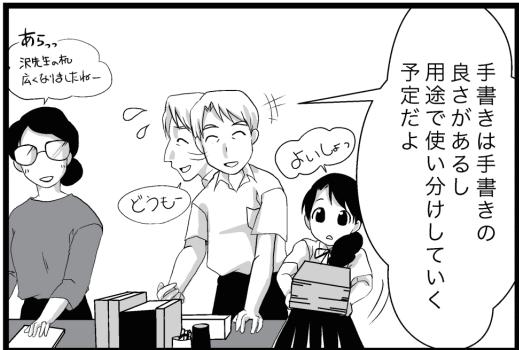
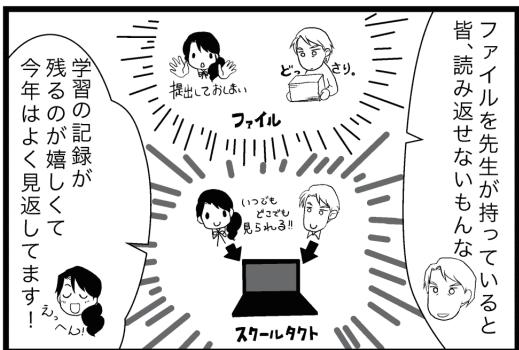
ループリック評価の変遷や
課題への取り組みの様子が
追いやすくなる。



振り返りはいつでも

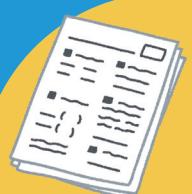


ファイル返却



ポートフォリオとは

生徒が学習過程で残したレポートや試験用紙、活動の様子を残した動画や写真などを、ファイルに入れて保存したもの。これを活用したポートフォリオ評価は従来の科目テストや知力テストだけでは測れない、個人能力の総合的な学習評価方法（質的評価方法）とされ、教師とともに生徒自身も自己評価を行いステップアップしながら、自分のことを客観的に見ることが可能になります。



第6章 数式やグラフが簡単！キレイ！に書ける 数式・グラフ・表の作成



STEP 1 課題作成画面から数式入力画面を開き、入力方法を選択します。

STEP 1 の操作手順を示すスクリーンショット。左側のサイドバーで「⋮」を押すと、メニューが表示される。その中の「Σ 数式ツール」を選択する。右側の画面では、選択した「数式ツール」が表示され、簡単入力かTeX入力かを選択するオプションがある。

STEP 2 数式を入力し、キャンバスへ貼ります。数式の編集も可能です。

STEP 2 の操作手順を示すスクリーンショット。左側の画面では、数式 $\sqrt{x^2 + y^2}$ を入力し、右側の画面では、入力した数式がキャンバス上に貼り付けられ、編集ツールが表示されている。

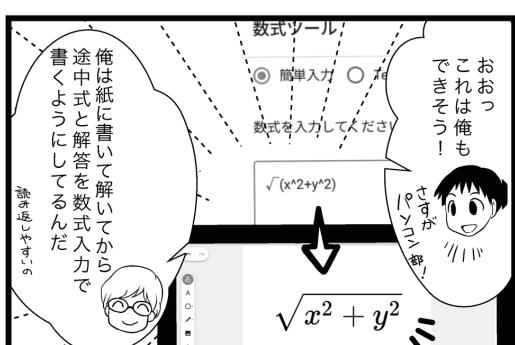
STEP 3 表の作成や関数グラフの挿入もできます。

STEP 3 の操作手順を示すスクリーンショット。左側の画面では、表の作成手順が示され、右側の画面では、関数グラフツールを使用して $y = x^2$ のグラフが作成されている。

数式入力を身につけた！



機能研究が趣味



第7章 自己評価と先生評価でメタ認知を育てる ループリック評価



STEP 1 ループリック評価を作成&評価内容を編集・保存します。

1度作成したループリック評価を、
⋮を押して複製することもできる。

ループリック名の変更
提出期限の設定
提出日時一覧
別単元に移動
削除

ループリックを作成

新規ループリックを作成

世界の国・北アメリカ
自然
まとめよう
ループリック、地理
先生・自己評価

ループリック評価を編集する。
✓下書き保存 を押して保存する。

STEP 2 評価形式と提出期限の設定を行い、配布します。

ループリック評価を配布する

ループリック名
国語5月ループリック

評価形式
先生・自己評価

提出期限
2022/05/12 15:00

配布

日時を入力してください

5月 2022

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 1 2
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30

日時を入力してください

2020年11月27日 04:00

OK キャンセル

提出期限の日時を指定し、配布を押して、配布する。

STEP 3 生徒評価の閲覧、先生評価やコメントの記入を行います。

生徒評価の提出状況や評価の結果が一覧される。

先生は緑、生徒は青で評価が表示される。
評価とコメントを入力しフィードバックを行う。

ユーザーID
出席番号
名前
↑ ユーザーID
↓ ユーザーID
自己評価済: 9/9
先生評価済: 3/9

高橋 卓人 S ✓
田中 透 A ✓
黄川 卓 B ✓
地衣 六々 S

↓ を押すと、評価をCSVでダウンロードできる。
↑ を押すと、評価を集計しグラフ化して表示される。

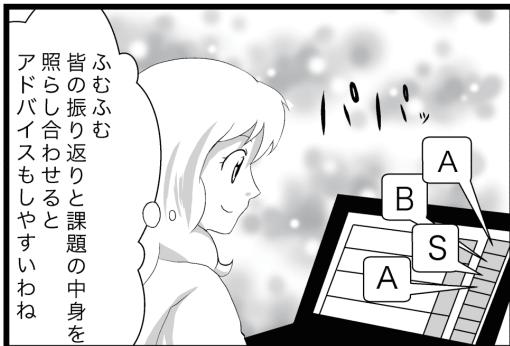
高橋 卓人 A
田中 透 A
黄川 卓 B
地衣 六々 S

高橋 卓人 A
田中 透 A
黄川 卓 B
地衣 六々 S

自己評価と他者評価



拠点校指導の振り返り



ループリック評価とは

学習到達状況を評価するための、評価基準表を差します。

スクールタクトでは到達レベルを最大4段階で定義でき、子供の学びが各評価項目のどのレベルまで到達しているかを先生と子供の両者が記録できます。継続して達成度を評価することで、客観的な評価が可能になります。

S評価	間の取りなど工夫して話している
A評価	聞こえる声で聞き手を見て話している
B評価	しっかり聞こえる声だが弱點を見ながら話している
C評価	小さな声で下を向いて話している

ICT 活用のコツがこの一冊で、

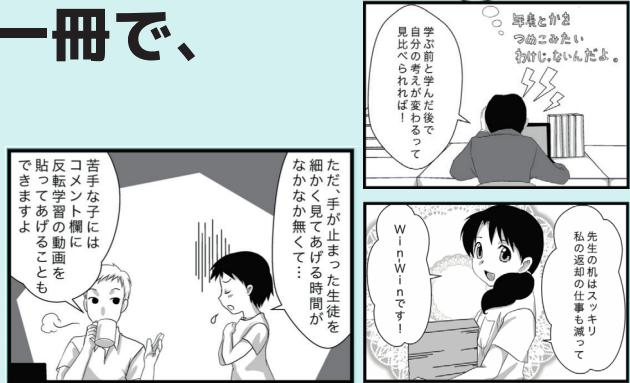
どの機能が便利？

授業での効果は？

操作はカンタン？

スクールタクトで
できることって？

わかります！！



活用ライブラリのご案内

スクールタクトの機能を使った校種・教科別の授業実践動画や実践事例が満載！

オススメの課題テンプレートも紹介しています。

活用ライブラリはこちら▶

<https://bit.ly/3Esp2kf>



スクールタクト画面の を押し を選択するとご覧いただけます。



カスタマーサポートのご案内

スクールタクトの画面より、使い方に関する お問い合わせ や ヘルプページ の閲覧ができます。

スクールタクト画面の を押し を選択するとスタッフとチャットができます。



便利な情報満載♪ニュースレター、LINE記事を配信中！

最新機能や旬の活用情報を配信中。

今すぐ使える情報が満載！ぜひご登録ください！

スクールタクトニュースレター登録はこちら▶



<https://bit.ly/3OeNxFY>

役立つ課題テンプレート情報を配信中。

イベント等の最新情報も手軽に見られます！

LINE お友達登録はこちら▶



<https://bit.ly/3LrYPqn>

実践事例を知りたい方へ

プリントで行う授業を ICT に置き換えた実践から、ICT だからこそできる実践を掲載。

活用シーンのイメージに役立ちます。

実践事例はこちら▶ <https://bit.ly/3Ll8wRm>



さまざまな教育機関でご利用いただいている

スクールタクトのご利用事例など、詳細はこれからご覧いただけます。

<https://schooltakt.com>

困った時はヘルプページへ

ログイン・授業作成・生徒登録や各種機能の操作方法、「不具合？」と思った時の対処方法が確認できます。

ヘルプページはこちら▶ <https://bit.ly/3vxo56c>



ClassiNOTE のご利用事例など、詳細はこれからご覧いただけます。

<https://classi.jp/case-study/post-707/>