

# スクールタクトマスター 30チャレンジ!

● 授業準備 ● 教材準備 ● 授業中 ● 授業後

NEW!

1

授業作成

2

受講生の追加

3

課題作成  
(テキスト、写真、Web画像)

4

課題作成  
(回答欄、ムーブパーツ)

5

課題作成  
(表の作成)

6

課題作成  
(PDF一括取込)

7

課題テンプレート使用

8

課題を配布

9

課題期限の設定

10

課題の共有有無設定

11

ファイル共有

12

リンク共有

13

授業アイデアを検索

14

課題複製

15

タイマー設定

16

児童画面ロック

17

投票機能

18

共有設定を変更

19

課題への書き込み

20

採点・評価

21

再提出許可

22

コメント欄へのコメント

23

コメント欄へ動画や画像を貼付

24

授業チャット

25

ワードクラウド

26

回答並び替え

27

キャンバス表示数切り替え

28

発言マップ

29

ループリック

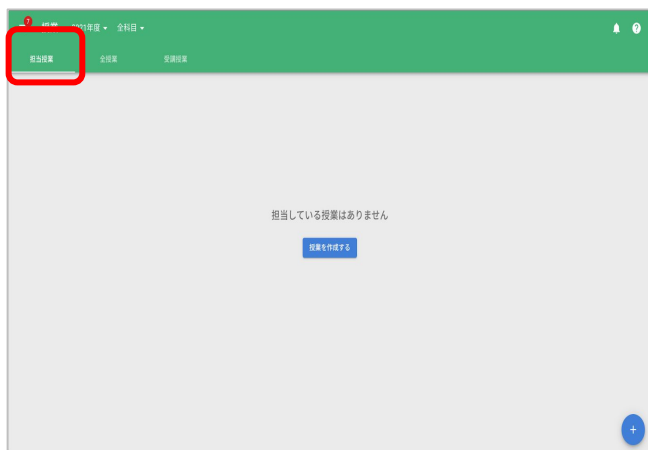
30

ポートフォリオ

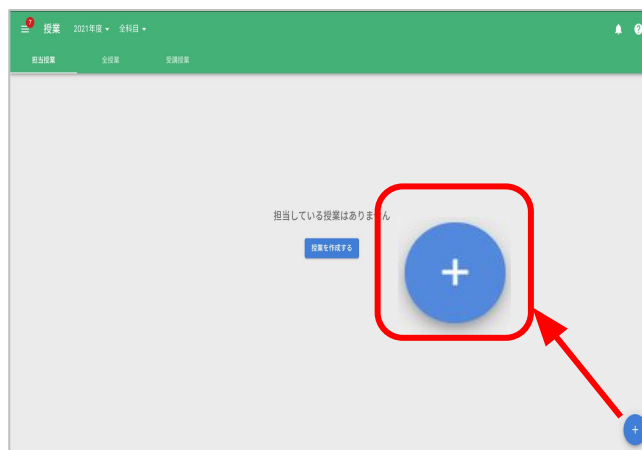
授業枠を作成することで、先生と児童生徒がやり取りする課題を保存できるようになります。担当する校舎、学年、クラス、科目に応じて作成します。



## ①担当授業のタブをクリック



## ②右下の+ボタンをクリック



## ③学年・クラス・科目を選択し、作成ボタンをクリック

**授業の作成**

今年度の担当授業を作成します。

学年\*

全学年

---

クラス\*

誰でも受講

---

科目\*

---

授業名

0 / 20

\*必須項目

キャンセル 作成

## プラスワン！

## 「誰でも受講」とは

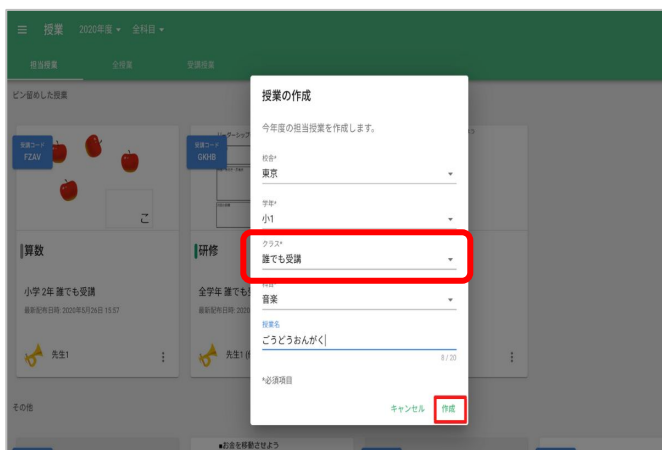
学年やクラスを指定しない授業を「誰でも受講」と呼びます。受講生が「誰でも受講」授業に参加するには、4文字の「受講コード」を入力するか、受講生タブから個別登録(次ページ参照)の必要があります。



「誰でも受講」で授業を作成し、個別に受講生を追加することでグループ別学習や合同学習などに対応することができます。



## ①誰でも受講で授業を作成



## ②受講生タブをクリック



## ③受講生の追加をクリック



## ④該当クラスから追加したい児童生徒のチェックボックスにチェックを入れる



## ⑤右上のチェックマークを押す



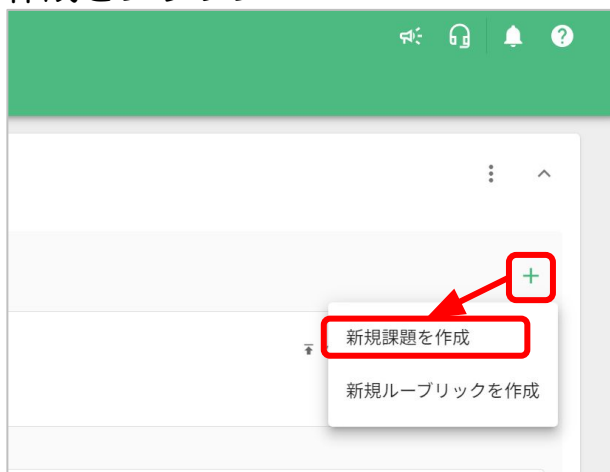
## ⑥受講生一覧に表示されていれば完了



テキスト入力や写真貼り付け、Web画像検索をして課題を作成する方法です。



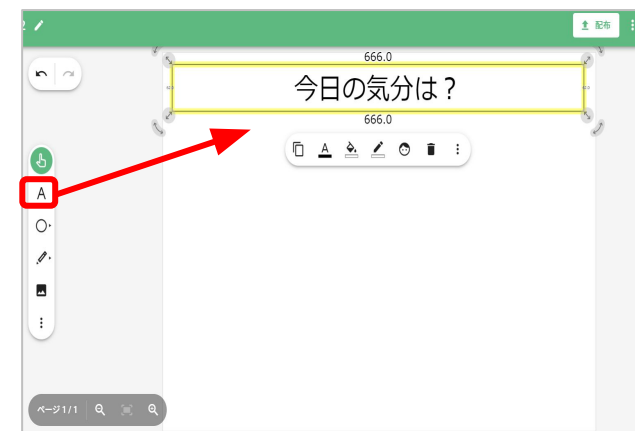
① 単元バーの+ボタンから新規課題を作成をクリック



② 白紙を選択し、このテンプレートで作成をクリック



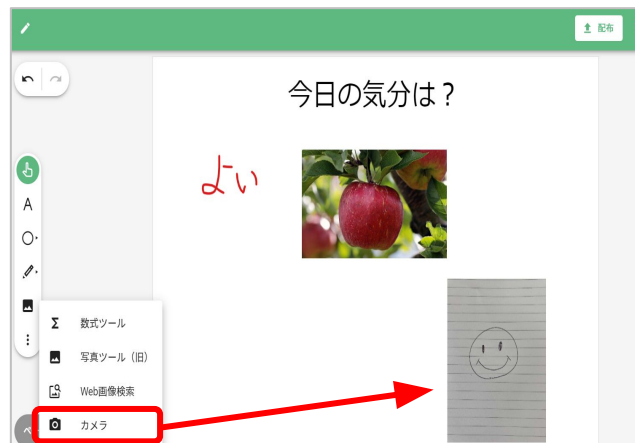
③ ツールを使って課題を作成(テキスト入力)



④ ツールを使って課題を作成(手書き)



⑤ ツールを使って課題を作成(カメラ)



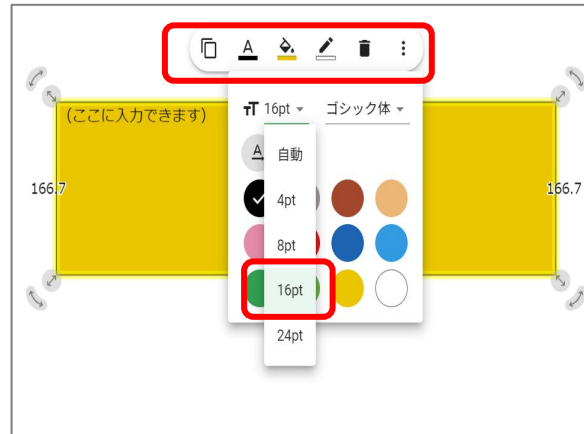
回答欄ツールを使って、課題配布後に児童生徒がテキスト編集・入力ができるテキストボックスを作成することができます。



① ツールバーの回答欄ツールをクリック



② 回答欄に入れておく文字やそのサイズ・色・場所や大きさを調整



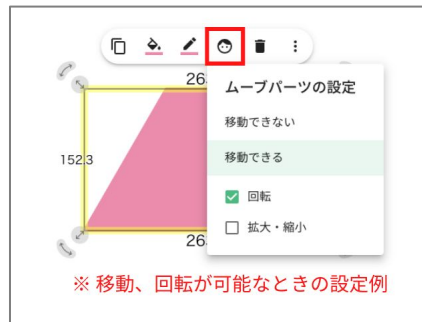
※回答欄には、編集権限を付与することができません。配布後は、生徒は回答欄を動かしたり大きさを变えることはできませんが、文字のスタイルや塗りつぶし・枠線の色は変更することができます。

※回答欄に入力されたテキストデータは、CSVダウンロードが可能です。課題の回答一覧画面の三点リーダーをクリックするとダウンロードが開始されます。

プラスワン！

## 編集権限の設定(ムーブパーツの設定)

作成した図形や文字、切り取った写真などに、児童生徒が移動や回転などができる権限を付加することができます。この機能を使うことで、ムーブパーツ(動く教材)を簡単に作ることができます。



キャンバス上に表を作成することができます。課題配布後に児童生徒がセルの数・色・テキストなどを編集することができます。



① ツールバーの縦三点をクリックし  
表の作成をクリック



② 作成したい表の列数と行数を設定し  
作成をクリック



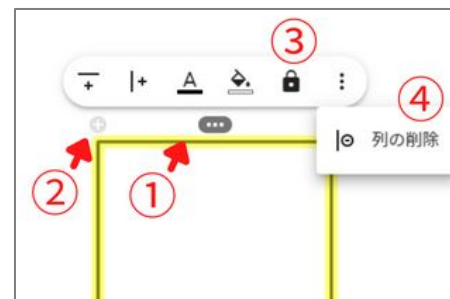
※列や行は作成途中、および配布後に追加や削除することができます。

※枠線の色や太さの変更は出来ません。またセル内のテキストは縦書きにできません。

プラスワン！

### セルの編集権限の設定

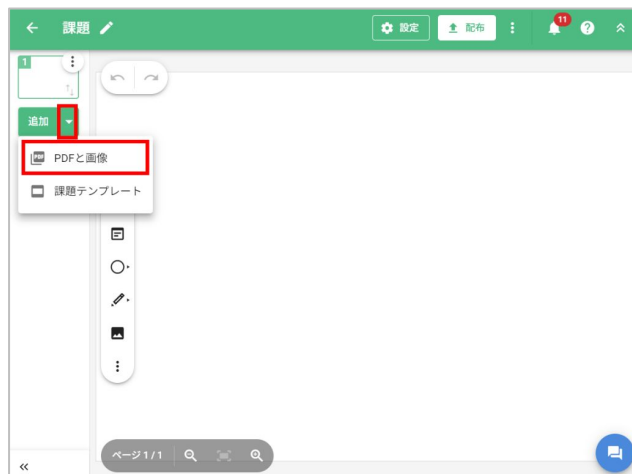
特定のセル・行・列の編集を児童生徒にできないように設定できます。編集させたくないセル・行・列を選択し、③をクリックすると、課題配布後に児童生徒はそのセル・行・列を編集できなくなります。



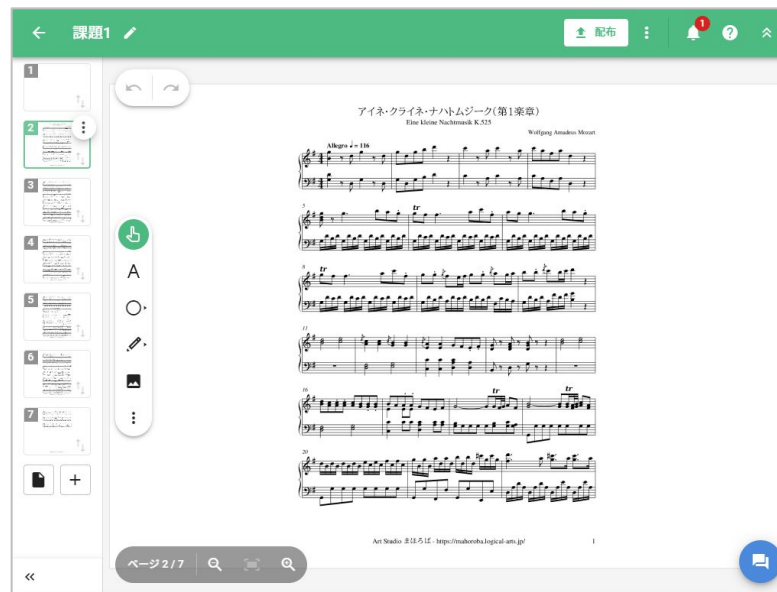
WordやPowerPoint等で作成した資料をPDFにすることで、1課題につき19ページまでスクールタクト上に一括で取り込むことができます。



①スライド追加ボタンの左側のアイコンをクリック



②ファイル選択画面が表示されるので取り込みたいファイルを選択するとファイルがアップロードされる



プラスワン！

### 取り込めるファイル形式

PDF、JPGなど画像形式のファイルを各500MBまで取り込むことができます。  
ワードやパワーポイントなどで作成した先生オリジナルのワークシートや小テストなどを印刷しないで配布することができるので、ペーパーレス化にもつながります。

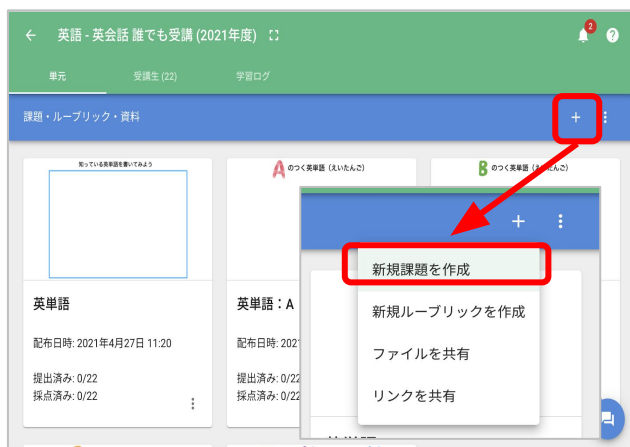




課題テンプレートとは、課題を作成するために繰り返し利用できるフォーマットです。現在登録されている公式課題テンプレートは、約9,000点あります。



①単元バーの+ボタンから新規課題を作成をクリック



②学年、科目、公開範囲、キーワードを入力して検索し、課題テンプレートを選択



③このテンプレートで作成するをクリック



④2つ以上の課題テンプレートを組み合わせる場合は、追加、課題テンプレートをクリック



プラスワン!

## 課題テンプレートの登録

自分で作成した課題をテンプレートとして登録することができます。よく使う課題をテンプレートにしておくと便利です。





3～6で作成した課題を課題期限や共有の有無を設定せずに配布する方法です。

①課題を作成したらキャンバス右上の配布をクリックして配布するをクリック



②課題の開封状況をリアルタイムで確認することができる



課題の配布

以下の内容で課題を配布します

|         |                  |
|---------|------------------|
| 課題名     | あなたはどっち          |
| 提出期限    | -                |
| 共有の有無   | 共同作業OFF          |
| コメントロック | ON: 生徒はコメントできません |

キャンセル 配布する

プラスワン！

グループ課題を配布する

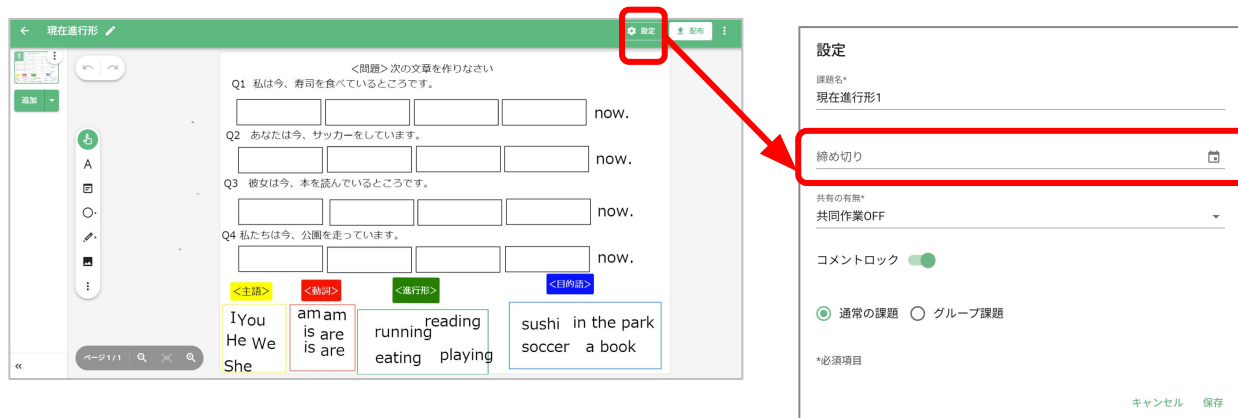
グループで話し合いをしたり、共同作業をしたりする際にはグループ課題が便利です！



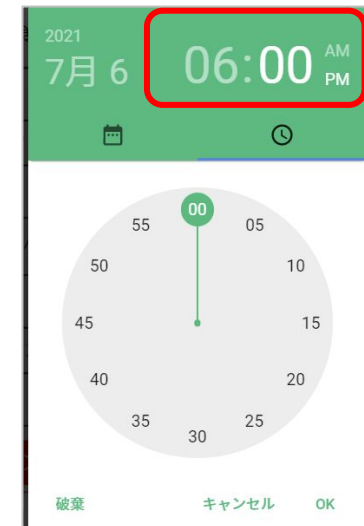
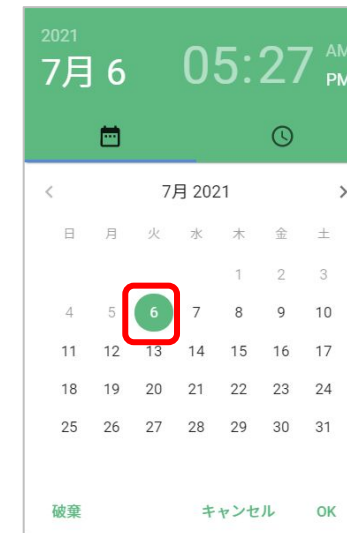
課題期限を設定する方法です。宿題を出すときなどに便利です。



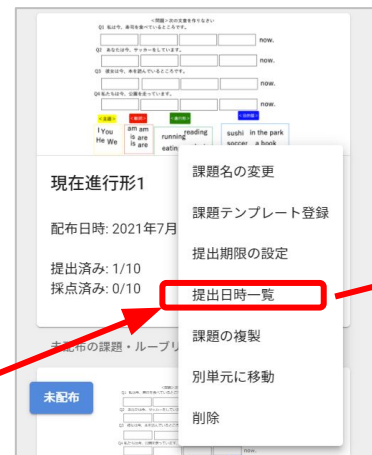
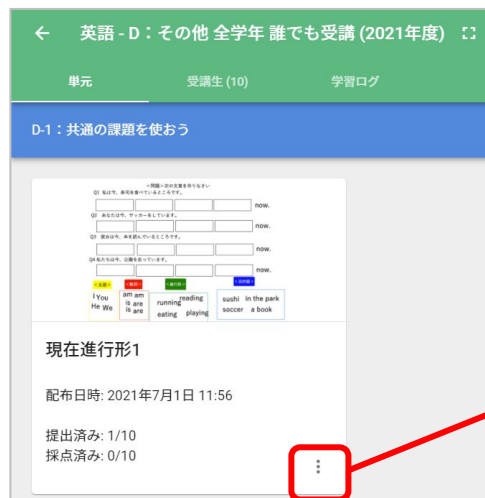
①課題を作成したらキャンバス右上の設定をクリックし、締め切りをクリック



②日にちと時間を設定



③課題の提出状況を一覧で確認することができる

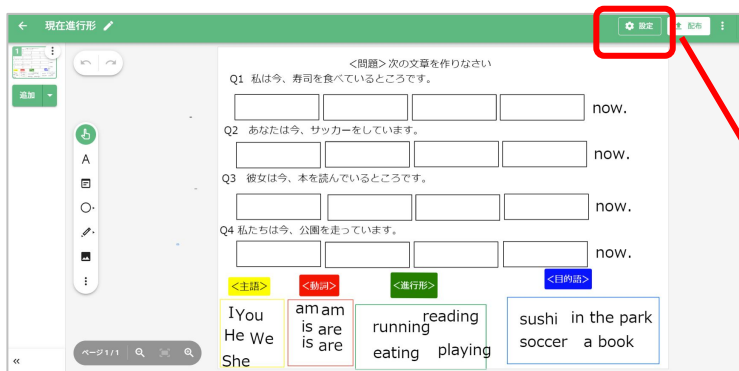


※課題を一度も開いていない未参加の場合は「未参加」と表示されます



課題の共有の有無を課題の配布時に設定することができます。授業の始めから共同閲覧や共同編集したい時に便利です。

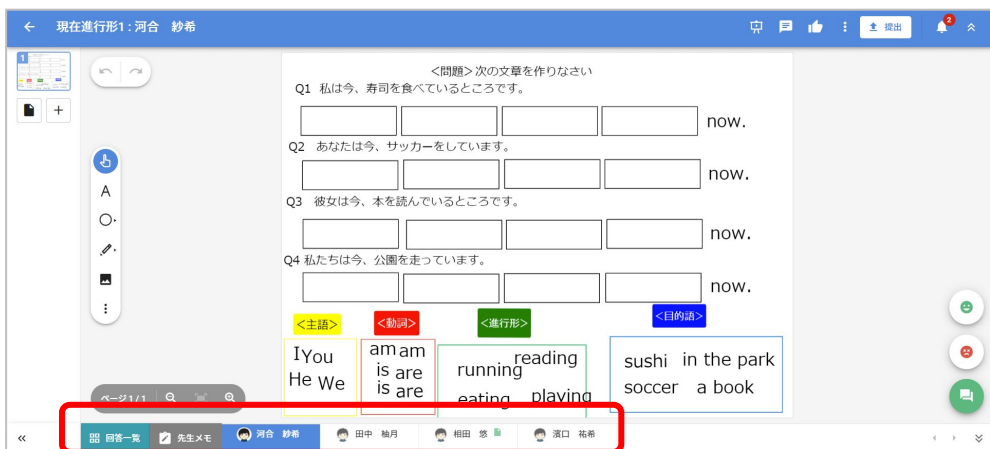
①課題を作成したらキャンバス右上の設定をクリックし、共有の有無をクリック



②共有の有無を設定



③共同閲覧や共同編集モードにすることで児童生徒も他の人の回答を見たり、書き込んだりすることができる ※課題配布後も変更可能



# 11 ファイル共有

教材準備

使用頻度 ★☆☆

school Takt

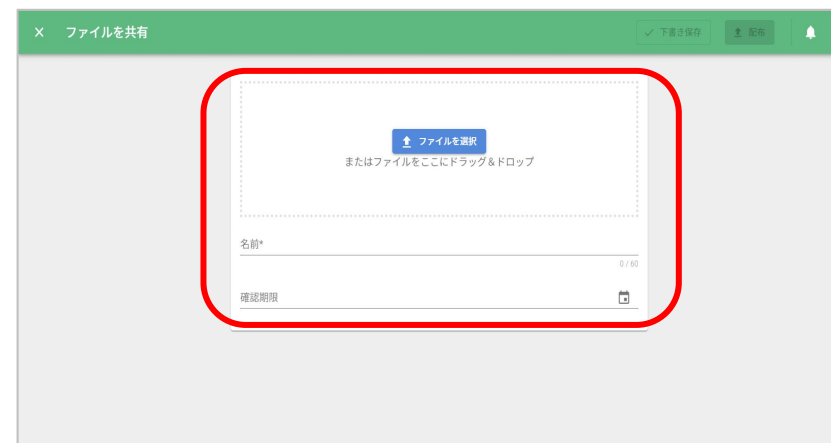
WordやExcel、PDFなどのファイルを共有し、児童生徒はダウンロードして閲覧することができます。



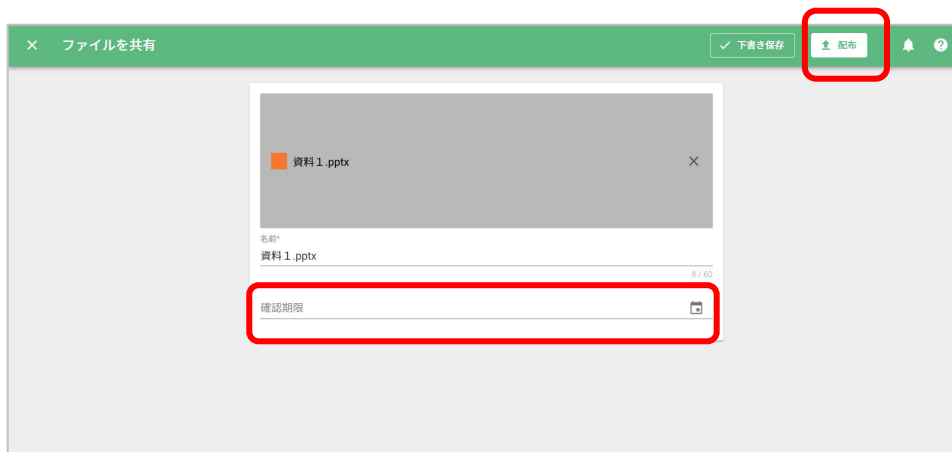
①単元内の「資料」の+ボタンから「ファイルを共有」をクリック



②共有したいファイルを選択



③任意で確認期限を設定し、「配布」をクリック  
「下書き保存」をクリックすると、未配布として保存



プラスワン！

生徒画面の表示

児童生徒は先生が共有したファイルのダウンロードをしたり確認したりすることができます。



# 12 リンク共有

教材準備

使用頻度 ★☆☆

schoolTakt

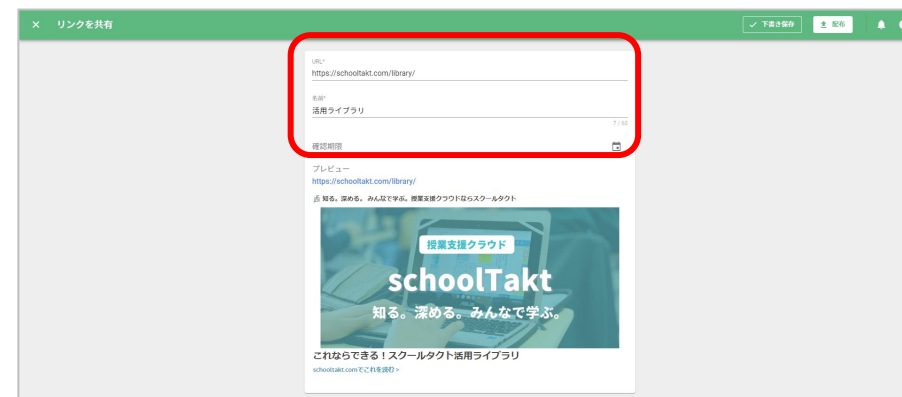
授業に使うWebサイトや動画などのリンクを共有する機能です。反転学習の際などに便利です。



①単元内の「資料」の+ボタンから「リンクを共有」をクリック



②共有したいリンクのURL、名前を入力



③任意で確認期限を設定し、「配布」をクリック  
「下書き保存」をクリックすると、未配布として保存される



プラスワン！

先生画面で生徒の確認日時が把握できます

先生が共有したファイルやリンクを児童生徒が確認したかどうかを一覧で把握することができます。



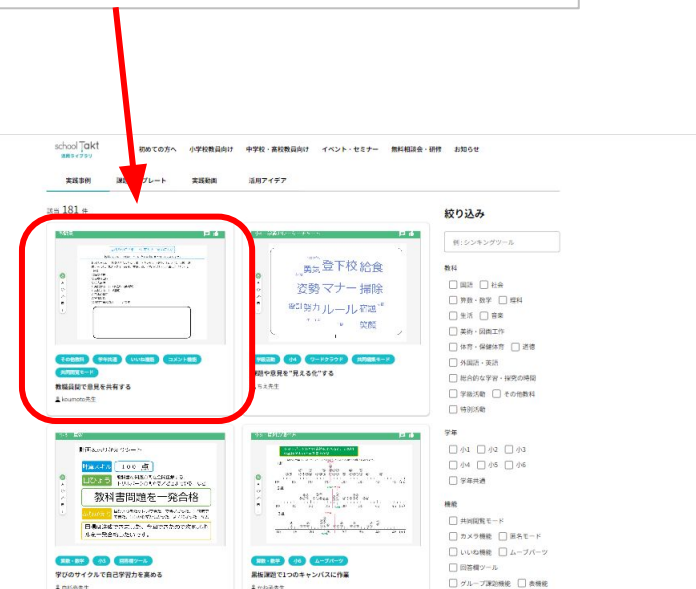
スクールタクトを使った授業のアイデアを検索できるWebサイト「活用ライブラリ」へのアクセス方法です。



①スクールタクトホーム画面の三本線をクリックし「活用ライブラリ」をクリック



②動画や実践事例など閲覧したいコンテンツをクリック



- 掲載コンテンツ▶
- 実践事例
  - おすすめの課題テンプレート
  - 実践動画
  - イベント
  - SNS情報
  - など

# 14 課題の複製

教材準備

使用頻度 ★★☆☆

school Takt

作成した課題を配布前・配布後に複製する方法です。



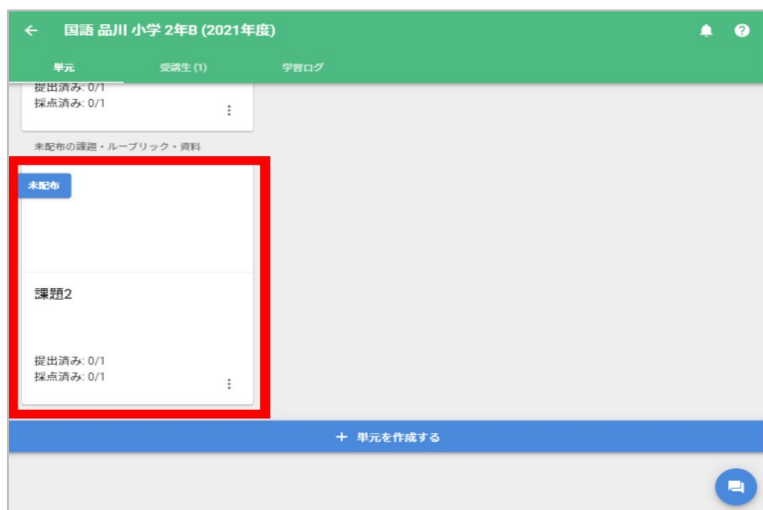
①複製したい課題の右下の3点リーダーをクリックし、複製をクリック



②複製先の授業と単元を選択、複製するをクリック



③複製した課題は編集して配布することができる



※未配布の課題も複製できますので、毎日同じ課題を配布したい時などに便利です。

プラスワン！

授業の複製も可能！

課題だけではなく授業の複製もできるので、過去年度や他の先生の授業を参考にすることができます。





# 15 タイマー設定

授業中

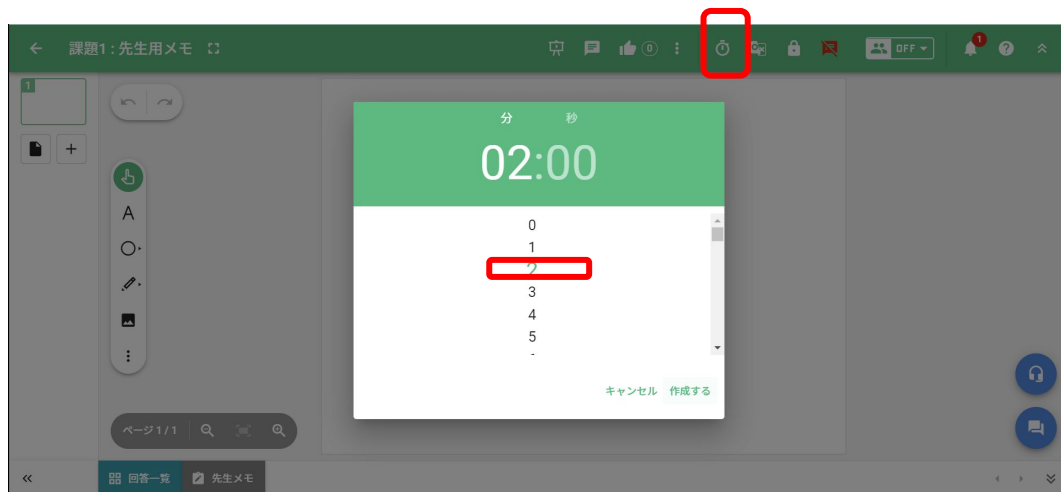
使用頻度 ★★★

school Takt

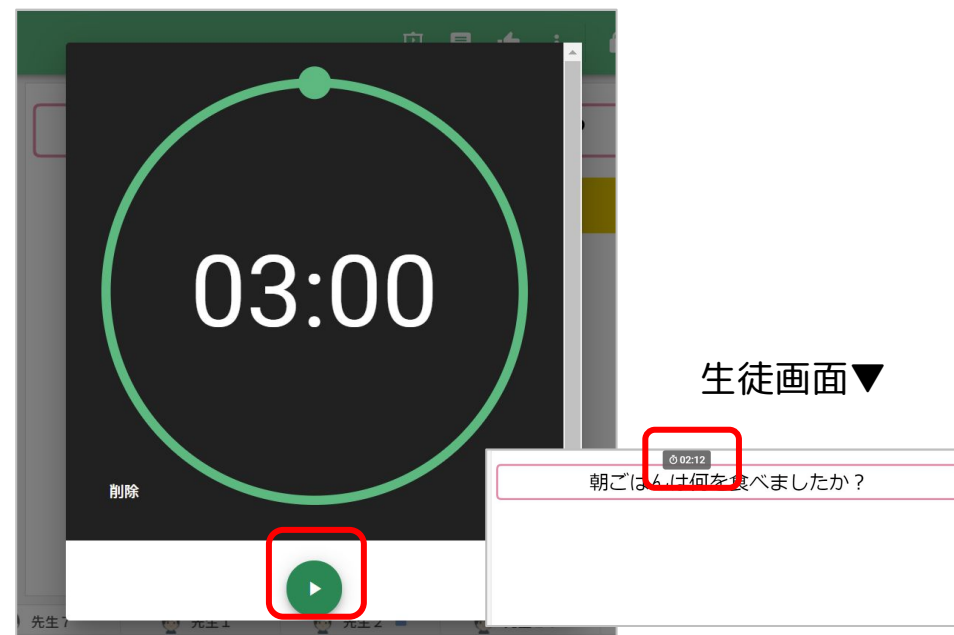
児童生徒の回答に制限時間を設けたい時は、タイマー機能を使うことができます。



①回答一覧上部のタイマーボタンをクリックして、時間を選択し「作成する」をクリック



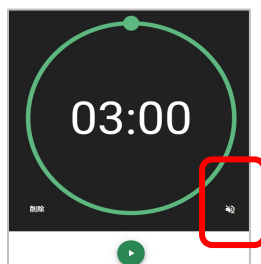
②スタートボタンを押すとタイマー開始



プラスワン！

音声オフにするには？

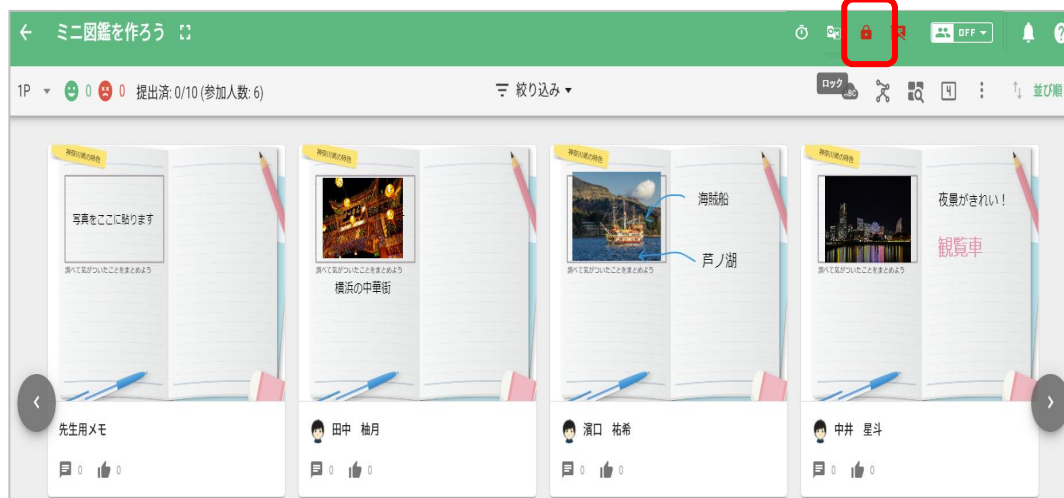
右下の音のアイコンをクリックすることで、タイマーの音声をオフにすることができます。



作業を止めて話を聞いてほしい時や、制限時間を過ぎたので書き込みをやめてほしい時などに、ロック機能を使うと便利です。



①回答一覧上部のロックボタンをクリック



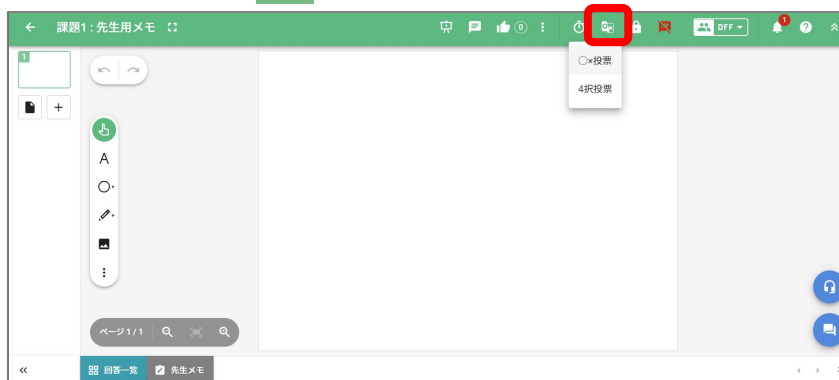
②児童生徒画面からツールバーが消え、書き込みができなくなる



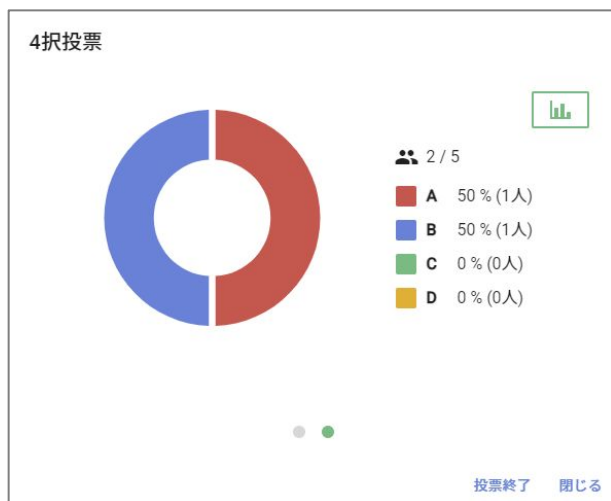
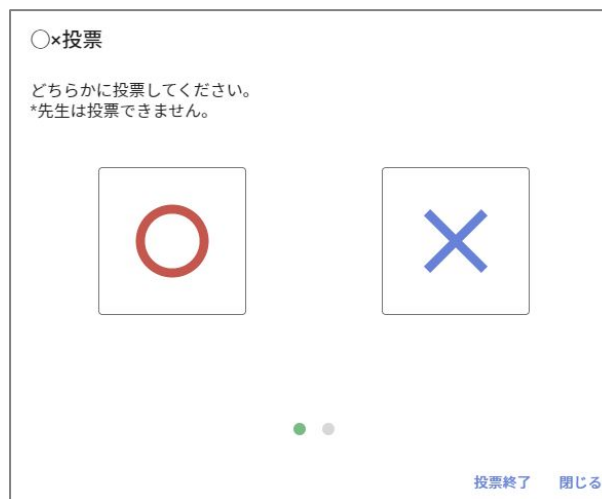
授業の導入で児童生徒に興味関心を持たせたい時などに、簡単に「○×投票」や「4択投票」をすることができます。また、結果は匿名で集計されるので、児童生徒も気軽に答えることができます。



### ① 上部から をクリック



### ② 「○×投票」「4択投票」を選択



### ③ 結果は円グラフや棒グラフでリアルタイムに集計され、先生の画面に表示される


#### プラスワン！

投票結果は先生の画面にしか表示されません。先生画面を大型モニターに表示させることで円グラフが動く様子を見て盛り上がるすることができます。また、大まかな意見の分かれを知りたい時に簡単に使ったりすることができます。



先生がボタンで1つで共有設定を変更することで、個人で学習したり、他の人と共同で学習したりと、児童生徒の学び方をいつでも切り替えることができます。また、課題を配布する時に、あらかじめ設定しておくこともできます。



①右上の  から、先生はいつでも共有設定を変更できる



※課題を配布するときに  
あらかじめ設定することもできます



### プラスワン！

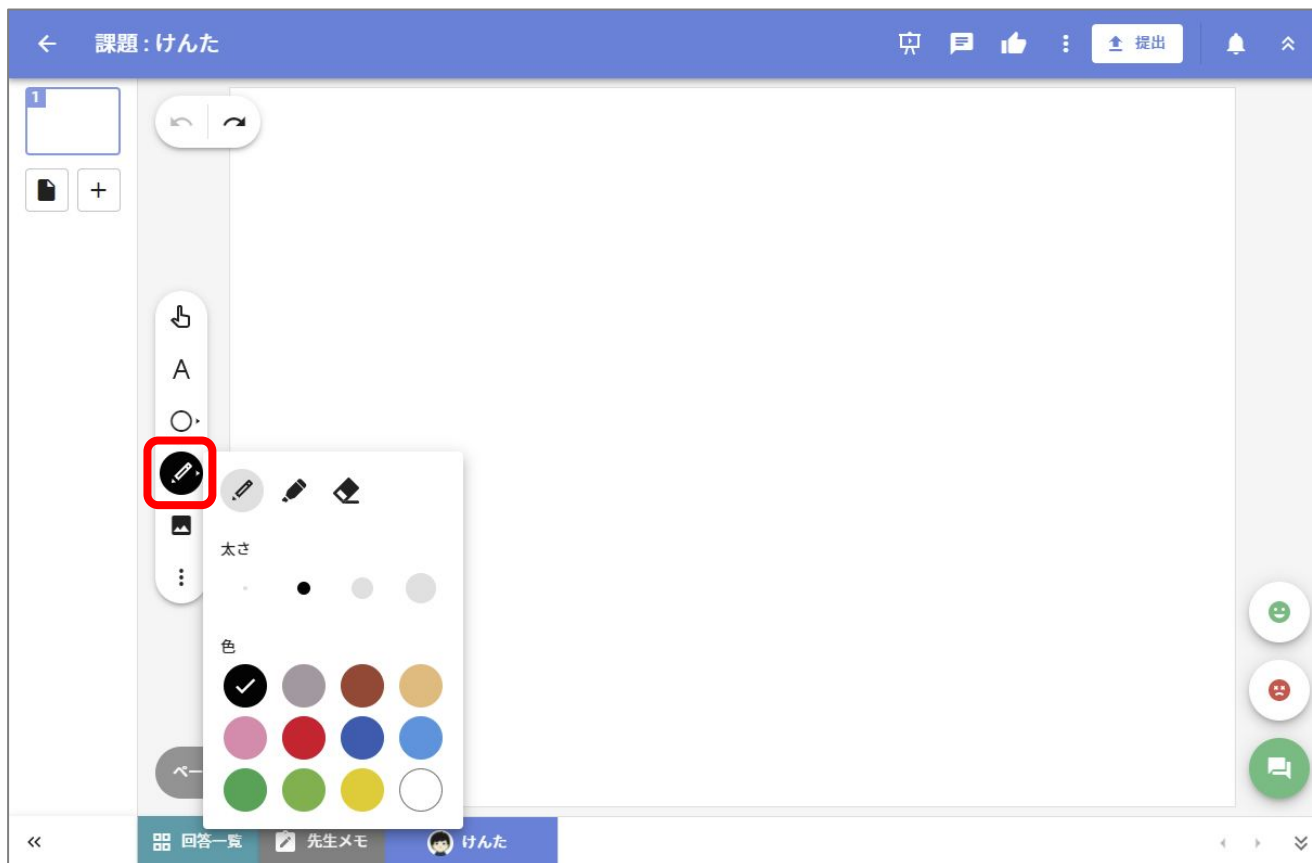
共同作業OFF・・・他の人のキャンパスは表示されません  
 共同閲覧モード・・・他の人のキャンパスが表示されます。  
 共同編集モード・・・他の人のキャンパスに描きこむことができます



先生は、児童生徒の画面に直接書き込みをすることができます。児童生徒が回答の仕方に困っている時に、書き込んでヒントやアドバイスを送ったり、提出した課題を丸付けすることができます。



①テキスト入力やペンツールで、児童生徒のキャンバスに直接書き込みができる




プラスワン！

先生が書き込んだ文字などは、児童生徒側では移動したり消したりすることができません。ご注意ください。



先生は採点ツールからスタンプや点数を入力することができます。  
また、評価をせず、確認だけする場合はチェックを押します。



①課題を提出した児童生徒のキャンバスを表示し、右上の  をクリック



プラスワン！


〔共同閲覧モード〕もしくは〔共同編集モード〕では、他の人の評価も表示されます。非表示をONにすることにより、他の人の評価が非表示になります。





児童生徒に課題を再度やり直しさせたいときは「やり直し」ボタンを押します。また、児童生徒も、自分のキャンバス上部から「やり直す」を押すと、改めて編集して提出をすることができます。



①課題を提出した児童生徒のキャンバスを表示し、右上の  をクリック



②「やり直し」を押すと、児童生徒は自分の課題を再度編集することができます

プラスワン！




児童生徒が自分でやり直したいときは、キャンバス画面上部の「やり直し」をクリックすると、提出を取り下げることができます。

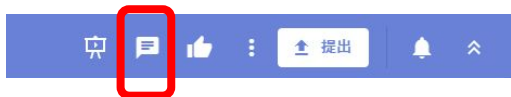






先生は、コメント欄を使って児童生徒に個別にコメントを送ることができます。個別指導の際にお使いいただけます。また、共同閲覧・編集モードにしてコメントロックを外すことで、児童生徒同士がお互いにコメントを送り合うことができます。

①児童生徒のキャンパスの上部  をクリックするとコメント欄が表示される



②コメント欄下のテキストボックスに入力してコメントを送信



③先生がコメントロックを解除することで児童生徒同士もコメントし合うことができる




### プラスワン!

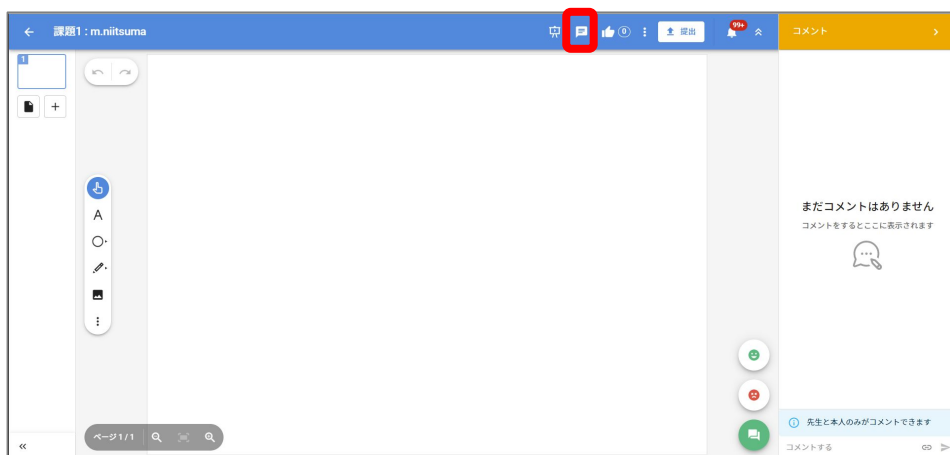
コメントすると、その児童生徒に通知が届きます。先生は、児童生徒へアドバイスを送ったり、質問に答えたりすることができます。児童生徒同士で交流をさせる場合、どのようなコメントを送ると、学びの場を作ることができるか、考える機会を持つようにしましょう。




児童生徒は、コメント欄に動画や画像を貼り付けて課題を提出することができます。また、先生も同様に動画や画像を貼り付けて、児童生徒に視聴させることができます。

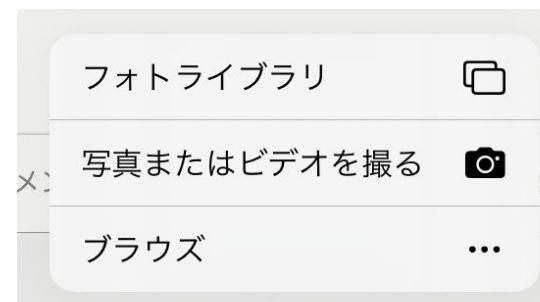


①児童生徒のキャンバスの上部  をクリックするとコメント欄が表示される



②コメント欄右下の  をクリックすると動画や画像などのファイルを添付できる

※iPadなどタブレット端末の場合、以下のような画面が表示され、動画を収録することができます。




### プラスワン！

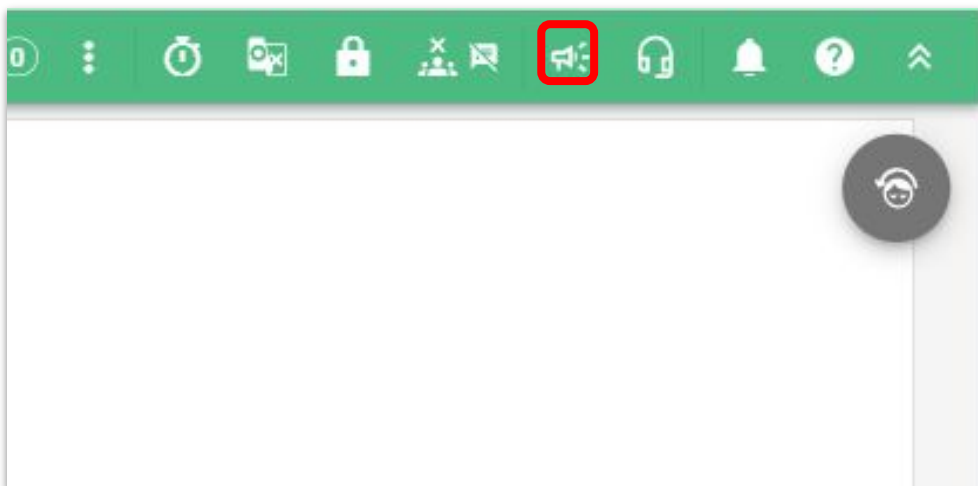
動画は500MBまで対応しています。720pの画質で10分ほど撮影できます。  
例えば、児童生徒が英語のスピーチを撮影した動画を先生に送り、ALTの先生が発音をアドバイスする動画を返信したりすることができます。  
また、児童生徒が取り直して送った場合、コメント欄にはタイムラインのように映像の記録を残すことができます。国語の音読などに使う場合、音声データを貼り付けることも可能です。




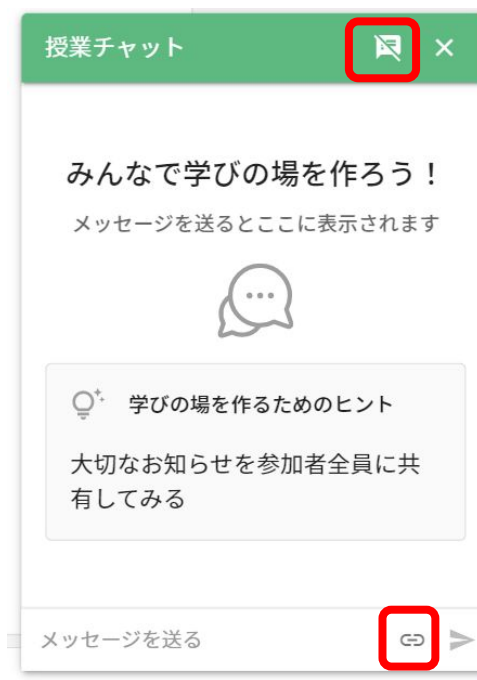
授業チャットは、児童生徒全員にコメントやファイル等を共有したい時に使います。ロックをかけることで、先生のみが投稿できるように制限をすることもできます。



①右下の  をクリックすると、授業チャットが表示される



②右上の  で、先生のみが投稿できる




※※新規授業作成時の初期値ではロックなしに設定されています

### プラスワン！

授業チャットに投稿すると、授業全体に通知が届きますので、同じ授業内でグループワーク等で児童生徒が別々の課題に取り組んでいる時もメッセージを全員に周知させることができます。



右下の  で、動画や画像などファイルを貼り付けることができます

ワードクラウドとは、テキストボックスに入力された文章中に使われているキーワードを一覧で表示する機能です。使われている回数が多いほど、そのキーワードが大きく表示されます。言葉をクリックすることで、絞り込むことができます。



①回答一覧から  をクリック



②キーワードで絞り込んだり  
ユーザーで絞り込んだりすることができる



プラスワン！

ワードクラウドは、共同閲覧・編集モードでは、児童生徒も自由にみることができます。そうすることで、クラス全体で、みんながどのような言葉に注目しているか、可視化することができます。



回答一覧では、並び替えの機能を使うことで、「提出順」にしたり、「いいね」の数や「コメント」が多い順に並び替えることができます。また、絞り込み機能を使うことで、回答一覧に表示させるキャンバスを絞り込むことができます。



①回答一覧の **並び順** をクリックすると、キャンバスの並び順を変更できる

プラスワン！

絞り込みで、回答一覧に表示させるキャンバスを絞り込むことができます。



児童生徒が一画面で収まるように、回答一覧の表示数を変更することができます。



①回答一覧の **4** をクリックすると、キャンバスの列の数を調整できる

The screenshot shows a lesson interface titled "もの重さと体積" (Weight and Volume). The main area displays a grid of student answers. A red box highlights the "4" icon in the top right toolbar, which opens a dropdown menu with options for 3, 4, 5, and 8 columns. A callout box on the right shows the menu options in detail.

Answer list options:

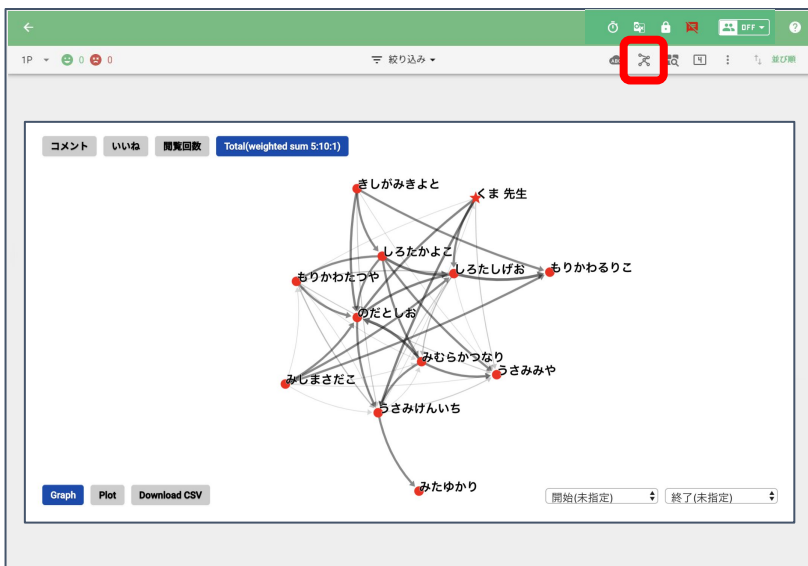
- 3 列キャンバス
- 4 列キャンバス
- 5 列キャンバス
- 8 列キャンバス



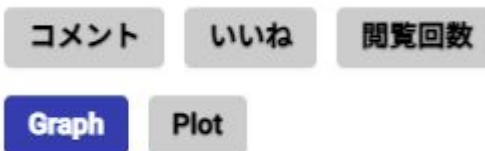
児童生徒同士のコメントのやりとりの回数など、児童生徒間の交流の様子を課題ごと、もしくは授業ごとに可視化できる機能です。誰が誰の回答のコメントをしたり、「いいね」を押したりしたのか、キャンバスを閲覧したのかつながりを見ることができます。



①回答一覧から  をクリック



②ボタンを押すことで表示を切り替えることが可能



### ポイント

「誰のページが一番閲覧されているのか」  
 「誰が一番コメントしているのか」  
 「孤立している児童生徒はいないか」など、リアルタイムで見ることができます。先生は、教室内で声かけをして児童生徒をつなげたり、活動を促進させたりすることができます。

← 算数 - うさぎさんコース 小学1年 誰でも受講 (2021年度) ::

単元

受講生 (2)

学習ログ

授業枠の「学習ログ」からは、1つの授業だけでなく、期間を指定して、どういうふうに関係が繋がって学習を進めてきたのかを見ることができます。

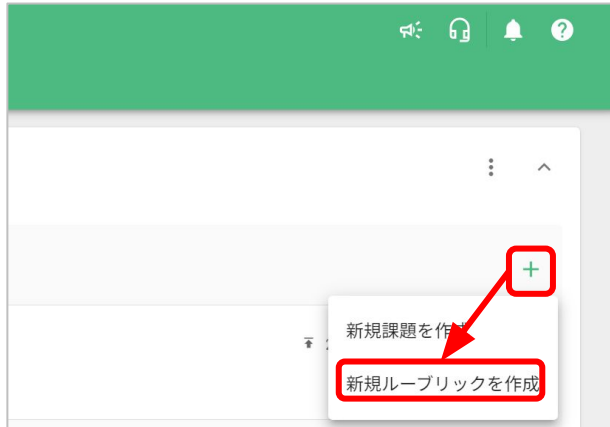




ルーブリックとは、児童生徒の学習到達度を評価するための基準を表にしたものです。授業後に、自分がその目標を達成できたかどうか自己評価をしたり、先生が評価をしたりすることで、学びを振り返ることができます。



①授業枠の中から「新規ルーブリックを作成」をクリック



②ルーブリックの基準を入力



③「設定」をクリックし、評価方法を選択



④「配布」をクリックし、「配布する」を選択

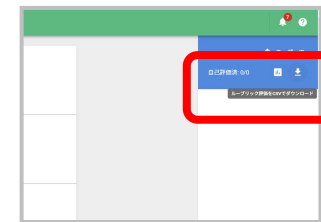


⑤児童生徒が入力した後、評価やコメントを確認



プラスワン！

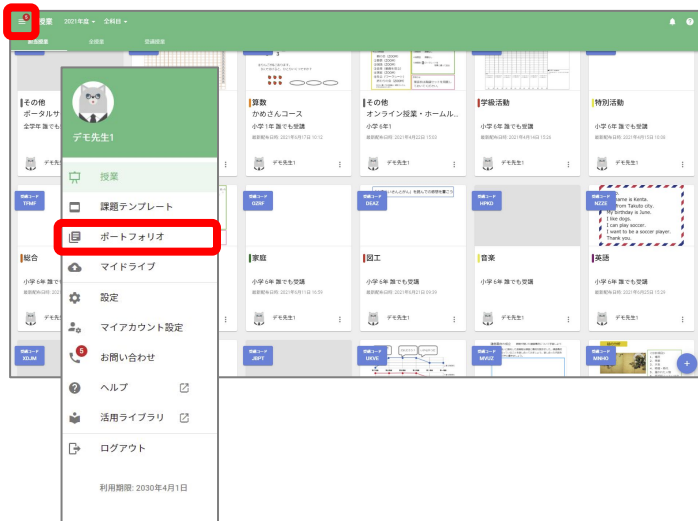
ルーブリック評価のデータをCSVファイルとしてダウンロードできます。



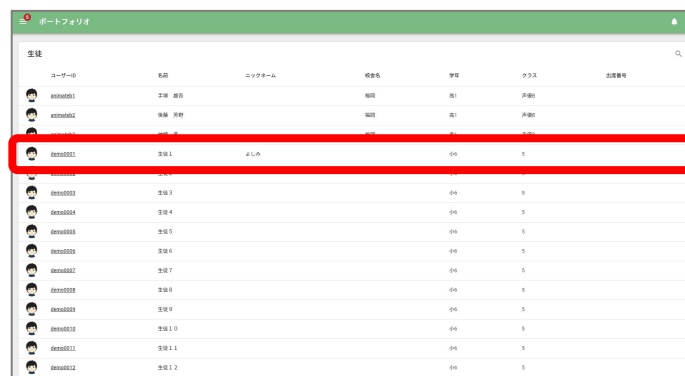
授業後に、児童生徒の学習の記録を見るときに使います。学習の振り返りや、成績・評価の材料として、個人面談の資料としてご活用いただけます。また、児童生徒も見ることができるので自身の成長を実感することができます。



①左上の ≡ からポートフォリオをクリック



②学習の記録を見たい児童生徒をクリック



※ポートフォリオではルーブリック評価も見ることができます。

③児童生徒の学習の記録を見ることができる

