

1. ログインする

① [https:// 登録されたグループ名 .schooltakt.com](https://登録されたグループ名.schooltakt.com) にアクセス

② ユーザーID・パスワードを入力し **【ログイン】** をクリック

※まなびポケットまたはL-Gateをご利用の場合は、こちらの画面は表示されません。

Google Workspace の
アカウントでログインする場合



Microsoft Entra ID の
アカウントでログインする場合



・トップページ

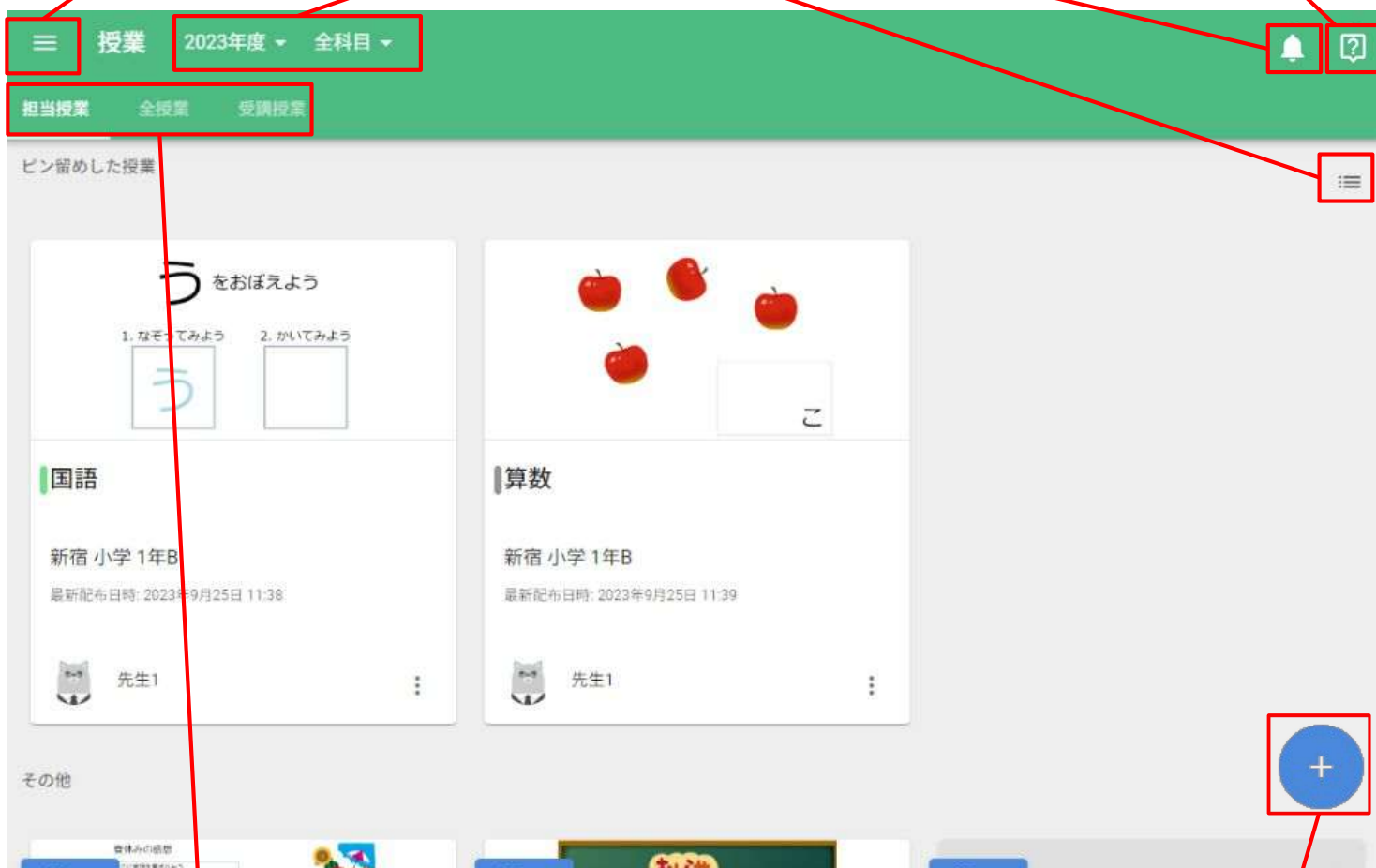
メニュー表示

年度・科目で授業を絞り込み

授業の表示切り替え

コメントやいいね、
課題提出などの通知

チャットボット
に質問



The screenshot shows the top navigation bar with a hamburger menu icon, the word '授業' (Lesson), and filters for '2023年度' (2023 Academic Year) and '全科目' (All Subjects). Below this are tabs for '担当授業' (My Lessons), '全授業' (All Lessons), and '受講授業' (Enrolled Lessons). On the right side, there are icons for notifications and a chatbot. The main content area displays two lesson cards: one for '国語' (Japanese) with the character 'う' and another for '算数' (Math) with the character 'こ'. Each card shows the lesson title, school name '新宿 小学 1年B', and the teacher's name '先生1'. A blue '+' button is located at the bottom right of the page.

表示される授業の選択

- 【担当授業】** 自分が作成した授業一覧
- 【全授業】** 校内のすべての授業一覧（TTとして授業する場合・T2として授業に参加する場合はこちらを開いてください）
- 【受講授業】** 自分が受講生として参加した授業一覧（受講コードをご利用ください）

新規授業
作成ボタン

2. 授業を作成する

- ① トップページ内の[担当授業]タブから、画面右下の[+]ボタンをクリック
- ② 校舎・学年・クラス・科目を選択し、[作成]ボタンをクリック

授業単元で班を設定

受講生の追加

受講コードを表示

※誰でも受講
学年やクラスを指定しない授業を「誰でも受講」と呼びます。受講生が「誰でも受講」授業に参加するには、4文字の「受講コード」を入力するか、[受講生]タブから個別登録の必要があります。

3. 課題を作成する

- ① 単元内の課題・ルーブリック枠右の[+]ボタンから[新規課題を作成]をクリック
- ② ページを追加画面で、横向き・縦向き、白紙・テンプレート・マイノート・PDFと画像から選択してページを追加

新規課題を作成

新規ルーブリックを作成

- ③ ツールを使って課題を作成（文字の入力、図形の作成、画像やPDF添付などが可能です）
- ④ 課題を設定し配布（課題名、提出期限、共同モード、コメントロック、課題種類の設定が可能です）

ページの追加

設定

配布

課題の配布

課題名	課題
種類	通常の課題
提出期限	-
共有の有無	共同作業OFF
先生用メモの公開	OFF: 非公開
コメントロック	ON: 生徒はコメントできません

4. 回答を見る（回答一覧画面）

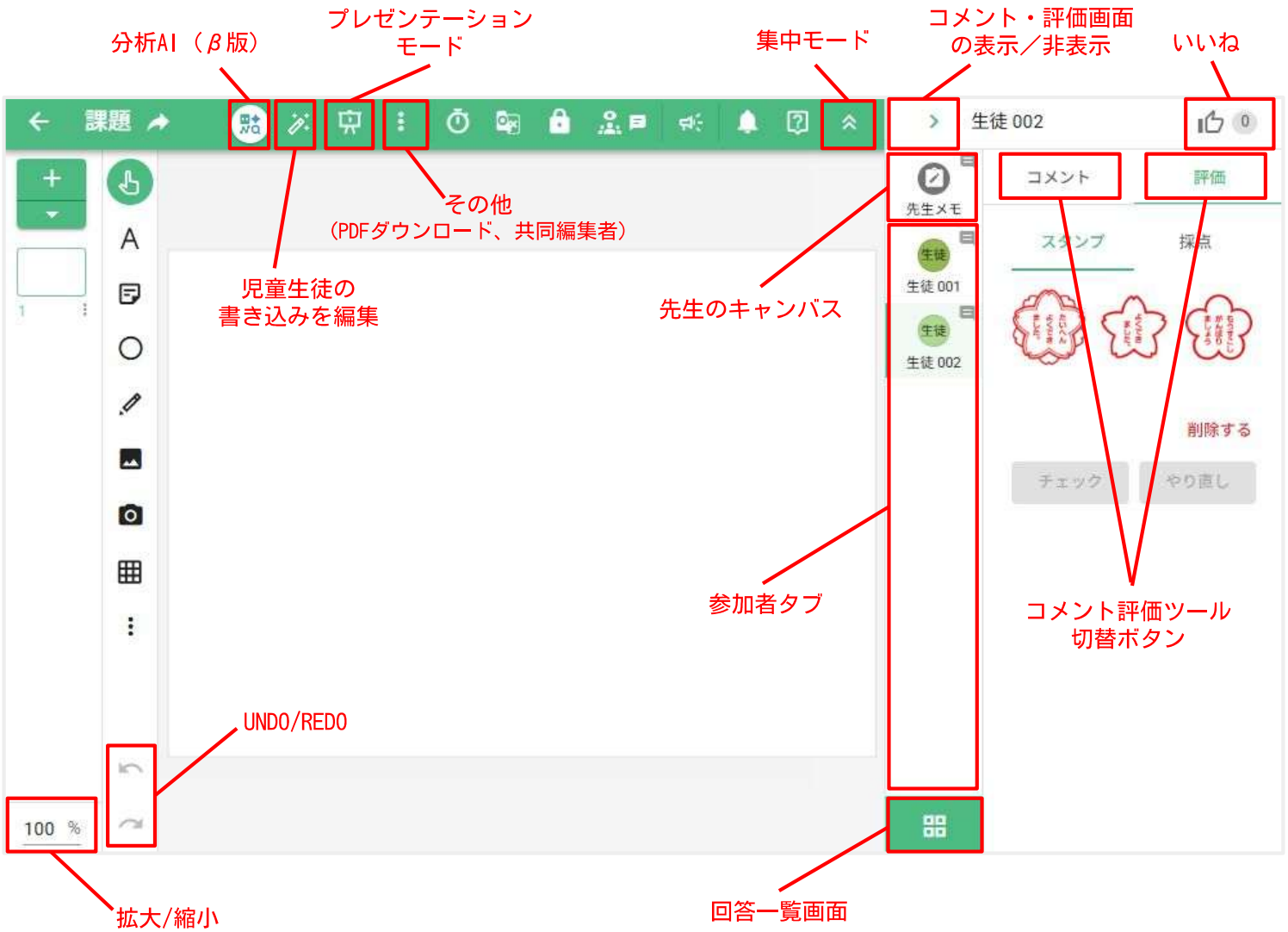
回答一覧画面では、受講生の回答状況をリアルタイムで把握できます。



A	受講コード表示/共有アイコン 受講コード・課題URLを表示する（「誰でも受講」授業のみ）	L	わかった、わからないの数 受講生が押した「わかった・わからない」の数
B	分析AI（β版） 回答欄に入力されたテキストについて独自開発のAIによって分類/振り返りの分析ができる	M	受講生の数 「提出済：*課題提出済み受講生数*/*授業の受講生数*（参加人数：*課題を開いた受講生数*）」が表示される
C	タイマー機能 受講生が課題を解く制限時間が設定でき、タイマーは受講生および先生画面に表示される	N	絞り込み いいね！済未、コメント有無、受講生の理解状況、課題の状況、名前、班やクラスなどの所属、ラベル、先生用メモ表示の有無で絞り込む
D	投票機能 「〇x投票（2択投票）」または「4択投票」を受講生に取る	O	ラベル 任意のラベルを作成し、回答に設定できる
E	キャンパスロック機能 受講生がキャンパスの編集をできない状態にする	P	ワードクラウド 表示されているページのワードクラウドを生成する
F	各種 課題設定の切り替え ・共同閲覧・編集モード：受講生の閲覧権限を変更する ・コメントロック：ほかの受講生の回答へのコメント書き込みをロックする ・他の人の評価を非表示：受講生同士で評価を見られなくする	Q	交流マップ 誰が誰の回答にコメントやいいねをしたかをマップで表示する
G	授業チャット 同じ授業に参加している先生・受講生全員とチャットができる	R	キャンパスの比較 回答を拡大して比較する
H	通知 新しい授業の公開、課題/ルーブリック評価の配布・提出、新着コメント、いいね！、などの通知が届く	S	列数 3・4・5・8列の表示に変更する
I	チャットボットに質問 チャットを開く	T	その他機能 いいね数の非表示、先生用メモの公開、わかった・わからないをリセット、PDFダウンロード、回答欄のCSVダウンロード、授業トップに戻るなど
J	先生用メモ 先生用メモに戻る	U	キャンパスの並び替え 名前やいいね数、コメント数などで回答を並び替える
K	ページの指定 表示する課題のページを変更する（複数ページある場合）	V	課題の移動 同じ授業内の前後の課題へ移動する

4. 回答を見る（回答画面）

受講生のキャンパスを開くと、コメント・いいね・PDFダウンロード・採点などを行えます。



ヘルプ・活用事例・サポートデスク



[チャットボットに質問]

チャットに質問が可能です。

[ヘルプページ]

詳細な操作方法を閲覧できます。

<https://help.schooltakt.com>

[活用ライブラリ]

スクールタクト/ClassiNOTEの活用事例、ヒント集等が閲覧できます。

