



## 操作ガイド (管理者先生向け)

### < ご利用の前に >

#### ■ 操作環境をご確認ください

動作保証対象は下記各ブラウザの最新バージョンとなります。

Windows 10以降                      Microsoft Edge・Google Chrome

macOS 12 (Monterey) 以降                      Safari・Google Chrome

iOS/iPad OS (iOS/iPadOS 15以降)                      Safari (iOS版)・Google Chrome

Android (Android 12.0.0以降)                      Google Chrome

Chromebook (Chrome OS)                      Google Chrome

※ 現在の動作環境詳細はこちらをご参照ください。

<https://schooltakt.com/service/#spec>

#### ■ ID連携でのご利用に際して

- ClassiNOTE を ID連携でご利用の場合、連携サービス画面からログインすることで自動でアカウントが作成されますが、管理者は別途ログインする必要があります。初期設定や、詳細設定、注意事項はこのマニュアルをご覧ください。

- Classi の個人情報ポリシー上、Classi に登録されている氏名は連携されません。表示名の変更をする場合は、管理者アカウントにて一括更新を推奨しています。詳細は次のページをご覧ください。

- その他、ID連携でのご利用については、はじめにヘルプをご一読ください。

ClassiNOTE  
ヘルプセンター

<https://help.schooltakt.com>

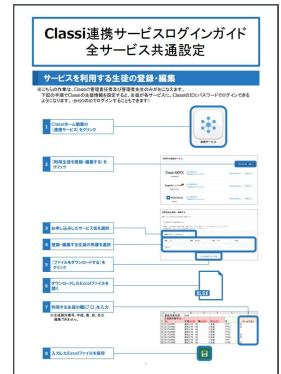


## 初期設定

### 1. 『Classi 連携サービスログインガイド全サービス共通』を参考に生徒を追加

基本サービス同様、Excel をダウンロードし、利用する生徒アカウントに「○」をつけ、アップロードする作業を行ってください。

※ 年度更新時も同様の作業が必要となります。

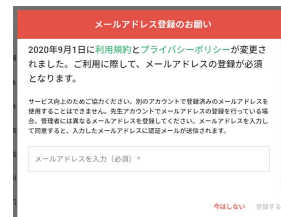


### 2. アカウント発行通知書に記載のID・パスワードでログインし、メールアドレスの登録

ClassiNOTE の管理者アカウントは、ID連携で自動で作成はされません。「アカウント発行通知書」に記載の ID と パスワードを直接入力しログインしてください。

ご利用にあたり、メールアドレスのご登録をお願いします。

※ 管理者アカウントを使い、ClassiNOTE に直接新規先生生徒を登録することはご遠慮ください。まずようお願いいたします。



### 3. 各アカウントにて連携サービスよりログイン

ClassiNOTE へ先生アカウントがログインすることで、担任および副担任のクラスの生徒アカウントが、ClassiNOTE 上にも自動で作成されます。(Classi で登録されているクラス情報が反映されます)

その為、アカウントに紐づいた所属クラス以外の授業を作成する場合、そのクラスの先生又は生徒がログインすることが必要となります。



## 「表示名」を変更したい

「表示名」を変更する場合、管理者アカウントよりCSVファイルにて、一括で更新を行います。更新後は、管理者・先生アカウントにて、個別での変更も可能となります。

名前の登録について a. 本名 と b. 姓名分けての入力 と選ぶことができます。本名欄は Classi 登録情報と連携している為、ログインする度に上書きが行われます。(クラスや学年も上書き対象となります)  
また、ニックネームに任意の名前を登録することも可能です。

### 注意：

- ・名前は個人情報に該当しますので、「個人情報の保護に関する法律」および各地方自治体の個人情報保護に関する条例などをご確認の上、法令を遵守してお取り扱いください。

### ■「表示名」「ID」の変更方法

- ①「全アカウント」のページで、右上の緑の+マークをクリック、一番上の[生徒・先生の一括登録]をクリック
- ② 表示名を変更する場合、[編集用 CSV をダウンロード]  
IDを変更する場合、[ユーザーID変更用 CSV をダウンロード]  
をクリックし、CSV をダウンロード
- ③ CSVに更新情報を入力し保存、ファイルをアップロード
- ④ 何もエラーメッセージが表示されなければ、[次へ]をクリック  
※エラーが出た場合は修正を行い再度アップロード
- ⑤ 「登録が完了しました」と表示されたら完了

### <CSVデータの変更例>

#### 「表示名」変更の場合

- ・C列の本名欄に入力されているデータを削除
- ・DEGH列へ姓名を入力

※ 1,2行目のヘッダーは変更しないでください。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Arch Uid	Full name	Family na	Given nar	Full name	Family na	Given nar	
2	校 ID(必須 4文 字以上)	本名(選択必須)	姓(選択必須)	名(選択必須)	本名の読み 仮名(選択必須)	姓の読み 仮名(選択必須)	名の読み 仮名(選択必須)	
3	0 02fd7750596		高橋	愛子	たかはし	あいこ		
4	0 0bdc8f32a2		伊東	誠	いとう	まこと		
5	0 1061665e43		斎藤	麻衣	さいとう	まい		
6	0 143e695d07		山田	太郎	やまだ	たろう		
7	0 16a8ef5237c		田中	花子	たなか	はなこ		
8	0 235d7254be		木村	一	きむら	はじめ		

## 緊急時に「ID」を変更したい

何らかの事情により、Classiプラットフォーム側からのログインができない場合、ClassiNOTE に直接ログインすることが可能です。IDを入力しやすいものに変更が可能です。この方法は緊急時のみの対応とし、通常は必ずID連携でご利用ください。

### 注意：

- ・ユーザーID以外の情報は変更されません。
- ・変更後のユーザーIDは、氏名やクラスの情報と異なり、Classi経由でClassiNOTEにログインした際にも上書きされません。
- ・Classiを経由せずにClassiNOTEへログインをする場合には、ユーザーIDの変更と併せ、パスワードの設定が別途必要です。
- ・ClassiNOTEのユーザーIDを変更した場合でも、ClassiプラットフォームのログインIDは変更されません。

生徒・先生の一括登録

CSVをアップロード  
またはファイルをここにドラッグ＆ドロップ

データの一括更新(学年クラスの年度更新、卒業生のアーカイブなど)をしたい場合は、現アカウントデータが入っている編集用ファイルをダウンロード・編集し、アップロードしてください。  
詳しい手順はこちら: [アカウントの一括更新](#)

編集用CSVをダウンロード(生徒) 編集用CSVをダウンロード(先生)

新しく追加登録する場合(新入生・新規先生)は、雛形ファイルをダウンロードし、アップロードしてください。  
詳しい手順はこちら: [アカウントの新規一括登録](#)

雛形CSVをダウンロード(生徒) 雛形CSVをダウンロード(先生)

▼その他の変更  
学内でのログインIDの運用方法を変更する場合は、雛形ファイルをダウンロードし、アップロードしてください。

ユーザーID変更用CSVをダウンロード(生徒) ユーザーID変更用CSVをダウンロード(先生)

← 姓名

← ID

#### 「ID」変更の場合

- ・B列に新しいIDを入力

- ※ 1行目のヘッダーは変更しないでください。
- ※ 列の Hint には、校舎・クラス・名前が入力されています。ID変更の参考にしてください。
- ※ C列に記載の内容はこのCSVファイルでは更新できません。更新をする場合は、「編集用CSVファイル」から更新をお願いします。

	A	B	C	D
1	Old uid	New uid	Hint	
2	ejz7ghuer2nucnmwn2m	n20190101	名古屋-小2-1-並木 麻衣	
3	4sb84ncjzmmts2tttзде	n20190102	名古屋-小2-1-佐々木美香	
4	jpmg4rx26yu43tjeape3	n20190103	名古屋-小2-1-津田正樹	
5	22dnr4xj2eiatzr2fwpw	n20190104	名古屋-小2-1-寺田 ころ	
6	tu7ejutn6b9uag8bxdg2	n20190105	名古屋-小2-1-西川正弘	
7	j9i3626itxsmearumhzz	s20190301	山台-小4-1-神崎 拓郎	
8	5mw65du74wj72xu5f9cm	s20190302	山台-小4-1-戸田 玲子	
9	izkzjixurs9p5ga5r844	s20190303	山台-小4-1-目白 愛	
10	2brhuxss5njrx4whe26p	s20190304	山台-小4-1-野矢 徹	
11	izb4hk594ztz52f4xbj4	s20190305	山台-小4-1-野矢 徹	