

ブラウザだけでカンタン協働学習・アクティブラーニング

生徒アカウント
基本操作資料

1. ログインする

- ① Classi ホーム画面の **【連携サービス】** をクリック
- ② ClassiNOTE ロゴ右の **【ログイン】** をクリック

※ID連携無しの場合：指定のURLより
ユーザーIDとパスワードを入力の上ログイン



・トップページ

メニュー表示 年度・科目で授業を絞り込み 授業の表示切り替え コメントやいいね、課題配布などの通知

授業

2022年度 ▾ 全科目 ▾

≡

学級活動

新聞を作ろう

全学年 誰でも受講

最新配布日時: 2022年4月14日 14:14

先生1

⋮

学級活動

夏休み

全学年 誰でも受講

最新配布日時: 2021年11月29日 18:04

先生1

⋮

特別活動

全学年 誰でも受講

最新配布日時: 2021年4月28日 03:34

先生1

⋮

D のつく英単語 (えいたんご)

+

受講コードの使い方

受講コードを使って授業に参加するには画面右下の **【+】** ボタンを押し、4文字の「受講コード」を入力して **【参加する】** を押してください。



受講コードで
授業に参加

2. 課題を回答する

配布された課題を開くと、回答画面が表示されます。文字や数式の入力、図形の作成、画像やPDF貼付などが可能です。

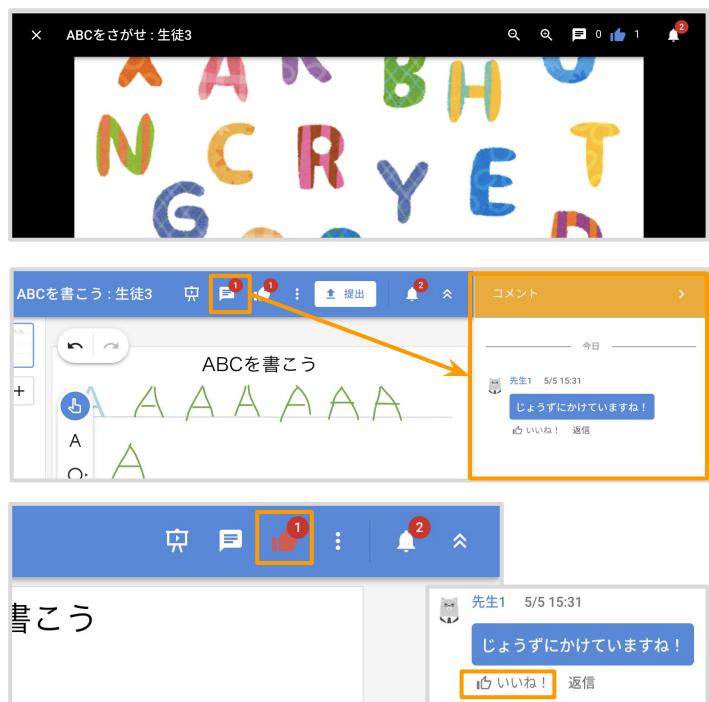


・プレゼンテーションモード/コメント/いいね

ボタンを押すと、キャンバスが全画面で表示されます。プレゼンテーション表示中もコメントを送ったり、いいねを送ることができます。

ボタンを押すと、コメント欄が開きます。文字だけでなく、画像やドキュメントなどファイルの送信も可能です。「返信」を押すと、そのコメントを引用してコメントできます。

ボタンを押すと、そのキャンバスに「いいね」を付けることができます。コメントや授業チャットにも「いいね」が押せます。



3. 協働学習モードで他受講生の回答を見る（回答一覧画面）

受講生がお互いの回答画面を閲覧・編集できる「共同閲覧モード」または「共同編集モード」に講師が設定した場合のみ、この回答一覧画面が表示されます。ほかの受講生と一緒に課題を解いたり、いいね・コメントを付けられます。

A	URL表示ボタン 課題URLを表示する（「誰でも受講」授業のみ）	J	ラベル 講師が設定したラベルが表示される
B	振り返りAI分析 回答欄に入力されたテキストを独自開発のAIによって分類する	K	ワードクラウド 表示されているページのワードクラウドを生成する
C	授業チャット 同じ授業に参加している講師・受講生全員とチャットができる	L	キャンバスの比較 回答を拡大して比較する
D	通知 新しい授業の公開、課題/ループリック評価の配布・提出、新着コメント、いいね！などの通知が届く	M	列数 3・4・5・8列の表示に変更する
E	自分のキャンバス 自分のキャンバスへ戻る	N	その他機能 PDFダウンロード、授業トップにもどる
F	ページの指定 この画面で表示されている課題のページを変更する	O	キャンバスの並び替え 名前、いいね数、コメント数、提出時間、出席番号順に並び替える（出席番号は登録されている場合のみ）
G	わかった、わからないの数 受講生が押した「わかった」と「わからない」の数字	P	先生用メモ 講師のキャンバス
H	受講生の数 「課題提出済み受講生／授業の受講生（参加人数＝課題を開いた受講生の数）」	Q	わかった・わからないボタン 「わかった」「わからない」の意思表示
I	絞り込み いいね！済未、コメント有無、受講生の理解状況、課題の状況、名前、クラスや班などの所属、先生用メモ表示の有無で絞り込む		

その他便利機能

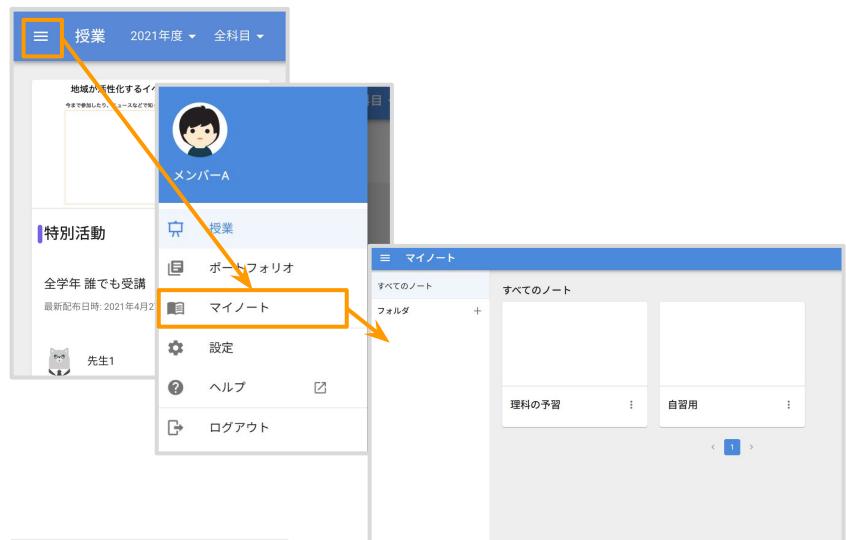
・通知

新しい課題の配布、提出期限、コメント・いいねなどの通知を確認できます。



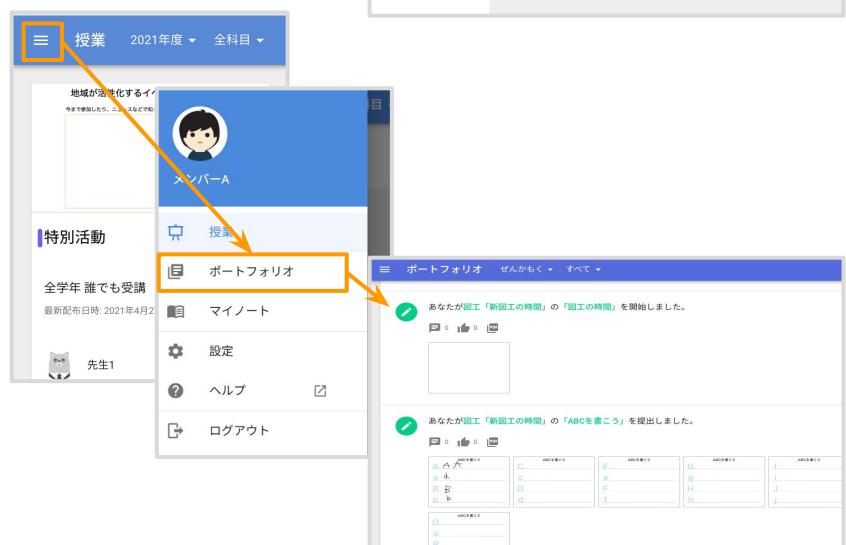
・マイノート

先生が課題を配布しなくても、受講生は自主的に自分だけのマイノートを作成できます。また、作成したマイノートを課題に追加できるので、共同閲覧・共同編集時に受講生間で共有できます。



・ポートフォリオ

自分が提出した課題やループリックが一覧になって表示されます。自分が取り組んだ課題を振り返ることができ、PDFボタンをクリックすることで取り組んだ課題をダウンロードできます。



ヘルプページ



[ヘルプ]
詳細な操作方法を閲覧できます。

<https://help.schooltakt.com>

