

## ブラウザだけでカンタン協働学習・アクティブラーニング

先生アカウント  
基本操作資料ClassiNOTE  
powered by schoolTakt

## 1. ログインする

- ① Classi ホーム画面の【連携サービス】をクリック
- ② ClassiNOTE ログ右の【ログイン】をクリック

※ID連携無しの場合：指定のURLより  
ユーザーIDとパスワードを入力の上ログイン

ClassiNOTE  
ClassiNOTE サンプル学校

ユーザーID  
パスワード

ログイン

Classi Classi IDでログイン



## ・トップページ

メニュー表示

年度・科目で授業を絞り込み

授業の表示切り替え

コメントやいいね、  
課題提出などの通知

ヘルプセンター

表示される授業の選択

- 【担当授業】 自分が作成した授業一覧  
 【全授業】 校内のすべての授業一覧（T1として授業する場合・T2として授業に参加する場合はこちらを開いてください）  
 【受講授業】 自分が受講生として参加した授業一覧（受講コードをご利用ください）

新規授業  
作成ボタン

## 2. 授業を作成する

- ① トップページ[担当授業]タブから、画面右下の[+]ボタンをクリック
- ② 校舎・学年・クラス・科目を選択し、[作成]ボタンをクリック

授業単位で班を設定

受講生の追加

受講コードを表示

※誰でも受講  
学年やクラスを指定しない授業を「誰でも受講」と呼びます。  
受講生が「誰でも受講」授業に参加するには、4文字の「受講コード」を入力するか、[受講生]タブから個別登録の必要があります。

## 3. 課題を作成する

- ① 単元内の課題・ループリック枠右の[+]ボタンから[新規課題を作成]をクリック
- ② 課題テンプレート選択画面で、白紙もしくはテンプレートを選択し、[このテンプレートで作成する]をクリック

新規課題を作成

新規ループリックを作成

このテンプレートで作成する

- ③ ツールを使って課題を作成（文字の入力、図形の作成、画像やPDF添付などが可能です）
- ④ 課題を設定し配布（課題名、提出期限、共同モード、コメントロック、課題種類の設定が可能です）

PDFと画像  
課題テンプレート の追加

ページの追加

選択

テキスト

付箋

回答欄

図形

ペン

画像

数式ツール

関数グラフツール

写真ツール (旧)

Web画像検索

カメラ

表

設定

課題名\*

課題

提出期限

共有の有無\*

共同作業OFF

先生用メモの公開

コメントロック

通常の課題

グループ課題

黒板課題

\*必須項目

課題の配布

以下の内容で課題を配布します

課題名

課題

種類

通常の課題

提出期限

共有の有無

共同作業OFF

先生用メモの公開

OFF: 非公開

コメントロック

ON: 生徒はコメントできません

キャンセル

予約配布する

配布する

## 4. 回答を見る（回答一覧画面）

回答一覧画面では、受講生の回答状況をリアルタイムで把握できます。



A	<b>受講コード表示ボタン</b> 受講コード・課題URLを表示する（「誰でも受講」授業のみ）	L	<b>わかった、わからないの数</b> 受講生が押した「わかった・わからない」の数
B	<b>振り返りAI分析</b> 回答欄に入力されたテキストを独自開発のAIによって分類する	M	<b>受講生の数</b> 「提出済：*課題提出済み受講生数*/*授業の受講生数*（参加人数：*課題を開いた受講生数*）」が表示される
C	<b>タイマー機能</b> 受講生が課題を解く制限時間が設定でき、タイマーは受講生および講師画面に表示される	N	<b>絞り込み</b> いいね！済未、コメント有無、受講生の理解状況、課題の状況、名前、班やクラスなどの所属、ラベル、先生用メモ表示の有無で絞り込む
D	<b>投票機能</b> 「1x投票（2択投票）」または「4択投票」を受講生に取る	O	<b>ラベル</b> 任意のラベルを作成し、回答に設定できる
E	<b>キャンバスロック機能</b> 受講生がキャンバスの編集をできない状態にする	P	<b>ワードクラウド</b> 表示されているページのワードクラウドを生成する
F	<b>各種 課題設定の切り替え</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・共同閲覧・編集モード：受講生の閲覧権限を変更する</li><li>・コメントロック：ほかの受講生の回答へのコメント書き込みをロックする</li><li>・他の人の評価を非表示：受講生同士で評価を見られなくする</li></ul>	Q	<b>交流マップ</b> 誰が誰の回答にコメントやいいねをしたかをマップで表示する
G	<b>授業チャット</b> 同じ授業に参加している講師・受講生全員とチャットができる	R	<b>キャンバスの比較</b> 回答を拡大して比較する
H	<b>通知</b> 新しい授業の公開、課題/ループリック評価の配布・提出、新着コメント、いいね！、などの通知が届く	S	<b>列数</b> 3・4・5・8列の表示に変更する
I	<b>ヘルプページ</b> 別タブでヘルプページを開く	T	<b>その他機能</b> いいね数の非表示、先生用メモの公開、わかった・わからないをリセット、PDFダウンロード、回答欄のテキストCSVダウンロード、など
J	<b>先生用メモ</b> 先生用メモに戻る	U	<b>キャンバスの並び替え</b> 名前やいいね数、コメント数などで回答を並び替える
K	<b>ページの指定</b> 表示する課題のページを変更する（複数ページある場合）	V	<b>課題の移動</b> 同じ授業内の前後の課題へ移動する

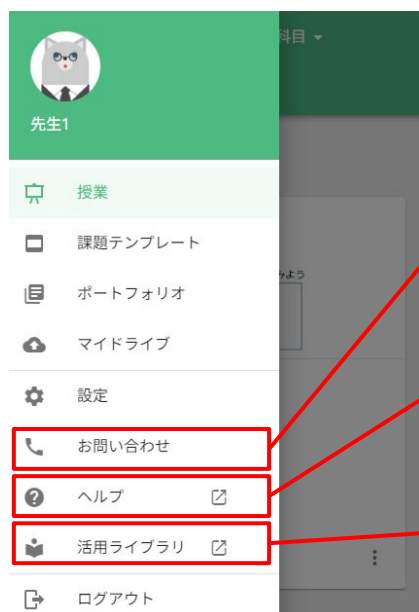
## 4. 回答を見る（回答画面）

受講生のキャンパスを開くと、コメント・いいね・PDFダウンロード・採点などを行えます。

このスクリーンショットは、SchoolTaktの回答画面を示しています。画面の上部には緑色のヘッダーがあり、左側に「← ABCをさがせ : 生徒5」のナビゲーションがあります。中央には大きな文字列「XAK B H U N C R Y E T G O S Z V D W I M P L J F Q」が表示されています。右側には「採点ツール」と「振り返りAI分析」のアイコンがあります。下部には「回答一覧」「先生メモ」「生徒1」「生徒2」「生徒5」などのタブがあり、右側には「参加者タブ非表示」のアイコンがあります。また、左側には「ページナビゲーション非表示」のアイコンがあります。

プレゼンテーションモード  
コメント  
いいね  
その他 (PDFダウンロード、共同編集者)  
集中モード  
採点ツール  
振り返りAI分析  
ページナビゲーション非表示  
回答一覧画面  
講師のキャンパス  
参加者タブ  
参加者タブ非表示

## ヘルプページ・活用事例・サポートデスク



### 【お問い合わせ】

チャットでのお問い合わせが可能です。

### 【ヘルプ】

詳細な操作方法を閲覧できます。

<https://help.schooltakt.com>

### 【活用ライブラリ】

スクールタクトの活用事例、ヒント集等が閲覧できます。

