

## ブラウザだけでカンタン協働学習・アクティブラーニング

先生アカウント  
基本操作資料



## 1. ログインする

- ① Classi ホーム画面の **連携サービス** をクリック
- ② ClassiNOTE ロゴ右の **ログイン** をクリック

※ID連携無しの場合：指定のURLより  
ユーザーIDとパスワードを入力の上ログイン



## ・トップページ

メニュー表示

年度・科目で授業を絞り込み

授業の表示切り替え

コメントやいいね、課題提出などの通知

ヘルプセンター

表示される授業の選択

新規授業作成ボタン

【担当授業】 自分が作成した授業一覧  
 【全授業】 校内のすべての授業一覧 (TTとして授業する場合・T2として授業に参加する場合はこちらを開いてください)  
 【受講授業】 自分が受講生として参加した授業一覧 (受講コードをご利用ください)

## 2. 授業を作成する

- ① トップページの【担当授業】タブから、画面右下の【+】ボタンをクリック
- ② 校舎・学年・クラス・科目を選択し、【作成】ボタンをクリック

授業の作成

今年度の担当授業を作成します。

校舎\* 渋谷

学年\* 小4

クラス\* 誰でも受講

科目\* 英語

授業名

\*必須項目

✓ 学習指導要領に合わせて単元を自動で作成する

単元の内容を確認

キャンセル 作成

授業単位で班を設定  
受講生の追加  
受講コードを表示

※誰でも受講  
学年やクラスを指定しない授業を「誰でも受講」と呼びます。  
受講生が「誰でも受講」授業に参加するには、4文字の「受講コード」を入力するか、【受講生】タブから個別登録の必要があります。

## 3. 課題を作成する

- ① 単元内の課題・ループリック枠右の【+】ボタンから【新規課題を作成】をクリック
- ② 課題テンプレート選択画面で、白紙もしくはテンプレートを選択し、【このテンプレートで作成する】をクリック

新規課題を作成

新規ループリックを作成

課題テンプレートを選択

白紙 現在進行形

英単語 真文化交流

ABCをさせ ABCをさせ

X A K B H U  
N C R Y E T  
G O S Z V D  
W I M P L J  
Q F

先生が言うアルファベットを探して丸をつける  
利用回数: 17回 | 利用回数(校内): 2回

このテンプレートで作成する

- ③ ツールを使って課題を作成（文字の入力、図形の作成、画像やPDF添付などが可能です）
- ④ 課題を設定し配布（課題名、提出期限、共同モード、コメントロック、課題種類の設定が可能です）

設定 配布

PDFと画像  
課題テンプレート の追加

選択

ページの追加 A

テキスト

付箋

回答欄

図形

ペン

画像

式

関数グラフツール

写真ツール（旧）

Web画像検索

カメラ

表

設定

課題名\* 課題

提出期限

共有の有無\* 共同作業OFF

先生用メモの公開

コメントロック

通常の課題 グループ課題 黒板課題

\*必須項目

キャンセル 保存

課題の配布

以下の内容で課題を配布します

課題名	課題
種類	通常の課題
提出期限	-
共有の有無	共同作業OFF
先生用メモの公開	OFF: 非公開
コメントロック	ON: 生徒はコメントできません

キャンセル 預約配布する 配布する

## 4. 回答を見る（回答一覧画面）

回答一覧画面では、受講生の回答状況をリアルタイムで把握できます。

The screenshot shows the 'Answer List' screen for the task 'ABCを書こう'. The top bar includes icons for back, forward, search, and various settings. Below the bar, the status bar shows '提出済: 1/11 (参加人数: 9)' and a '絞り込み' (filter) button. The main area contains eight cards, each representing a different student's work. The cards show handwritten samples of 'A' and 'a' in various colors (blue, yellow, green). Each card also has a progress bar at the bottom. Below each card, there are interaction metrics such as messages and likes.

A	<b>受講コード表示ボタン</b> 受講コード・課題URLを表示する（「誰でも受講」授業のみ）	L	<b>わかった、わからないの数</b> 受講生が押した「わかった・わからない」の数
B	<b>振り返りAI分析</b> 回答欄に入力されたテキストを独自開発のAIによって分類する	M	<b>受講生の数</b> 「提出済: *課題提出済み受講生数*/ *授業の受講生数* (参加人数: *課題を開いた受講生数*)」が表示される
C	<b>タイマー機能</b> 受講生が課題を解く制限時間が設定でき、タイマーは受講生および講師画面に表示される	N	<b>絞り込み</b> いいね！済未、コメント有無、受講生の理解状況、課題の状況、名前、班やクラスなどの所属、ラベル、先生用メモ表示の有無で絞り込む
D	<b>投票機能</b> 「オフ投票（2択投票）」または「4択投票」を受講生に取る	O	<b>ラベル</b> 任意のラベルを作成し、回答に設定できる
E	<b>キャンバスロック機能</b> 受講生がキャンバスの編集をできない状態にする	P	<b>ワードクラウド</b> 表示されているページのワードクラウドを生成する
F	<b>各種 課題設定の切り替え</b> ・共同閲覧・編集モード : 受講生の閲覧権限を変更する ・コメントロック : ほかの受講生の回答へのコメント書き込みをロックする ・他の人の評価を非表示 : 受講生同士で評価を見られなくなる	Q	<b>交流マップ</b> 誰が誰の回答にコメントやいいねをしたかをマップで表示する
G	<b>授業チャット</b> 同じ授業に参加している講師・受講生全員とチャットができる	R	<b>キャンバスの比較</b> 回答を拡大して比較する
H	<b>通知</b> 新しい授業の公開、課題/ループリック評価の配布・提出、新着コメント、いいね！、などの通知が届く	S	<b>列数</b> 3・4・5・8列の表示に変更する
I	<b>ヘルプページ</b> 別タブでヘルプページを開く	T	<b>その他機能</b> いいね数の非表示、先生用メモの公開、わかった・わからないをリセット、PDFダウンロード、回答欄のテキストCSVダウンロード、など
J	<b>先生用メモ</b> 先生用メモに戻る	U	<b>キャンバスの並び替え</b> 名前やいいね数、コメント数などで回答を並び替える
K	<b>ページの指定</b> 表示する課題のページを変更する（複数ページある場合）	V	<b>課題の移動</b> 同じ授業内の前後の課題へ移動する

## 4. 回答を見る（回答画面）

受講生のキャンバスを開くと、コメント・いいね・PDFダウンロード・採点などを行えます。

The screenshot shows the 'Answer View' interface. At the top, there are several icons: 'Presentation Mode' (プレゼンテーションモード), 'Comment' (コメント), 'Like' (いいね), 'Other' (その他 (PDFダウンロード、共同編集者)), and 'Concentrated Mode' (集中モード). Below these are two toolbars: 'Search Tool' (採点ツール) and 'Repetition AI Analysis' (振り返りAI分析). On the left, there's a sidebar with icons for file operations like download (+) and a vertical toolbar with icons for hand, A, O, pencil, square, and three dots. The main area displays a grid of colorful letters (X, A, K, B, H, U, N, C, R, Y, E, T, G, O, S, Z, V, D, W, I, M, P, L, J, F) arranged in a grid pattern. At the bottom, there are navigation buttons for 'Previous' («), 'Next' (»), and 'Last' (◀◀), and tabs for 'Answer List' (回答一覧), 'Teacher Note' (先生メモ), 'Student 1' (生徒1), 'Student 2' (生徒2), 'Student 5' (生徒5), and 'Student' (生).

各部の説明:

- プレゼンテーションモード
- コメント
- いいね
- その他 (PDFダウンロード、共同編集者)
- 集中モード
- 採点ツール
- 振り返りAI分析
- ページナビゲーション非表示
- 回答一覧画面
- 講師のキャンバス
- 参加者タブ
- 参加者タブ非表示

## ヘルプページ・活用事例・サポートデスク

The screenshot shows the 'Help Page' and 'Utilization Library' sections. On the left, there's a sidebar with a teacher profile (先生1), a menu bar with '授業' (Lesson), '課題テンプレート' (Assignment Template), 'ポートフォリオ' (Portfolio), 'マイドライブ' (My Drive), '設定' (Settings), and three buttons: 'お問い合わせ' (Contact), 'ヘルプ' (Help), and '活用ライブラリ' (Utilization Library). Red arrows point from these three buttons to their respective sections on the right.

各部の説明:

- お問い合わせ
- ヘルプ
- 活用ライブラリ
- 【お問い合わせ】  
チャットでのお問い合わせが可能です。
- 【ヘルプ】  
詳細な操作方法を閲覧できます。
- 【活用ライブラリ】  
スクールタクトの活用事例、ヒント集等が閲覧できます。
- <https://help.schooltakt.com>

右側には、'お問い合わせ' (Contact), 'ヘルプ' (Help), 'FAQ' (FAQ), '活用ライブラリ' (Utilization Library) の各セクションのスクリーンショットが表示されています。