



先生アカウント
基本操作資料

どんな授業でも、学び合える

1. ログインする

① [https:// 登録されたグループ名 . schooltakt.com](https://登録されたグループ名.schooltakt.com) にアクセス

② ユーザーID・パスワードを入力し **[ログイン]** をクリック

※まなびポケットまたはL-Gateをご利用の場合は、こちらの画面は表示されません。

Google Workspace の
アカウントでログインする場合



Microsoft Entra ID の
アカウントでログインする場合



・トップページ

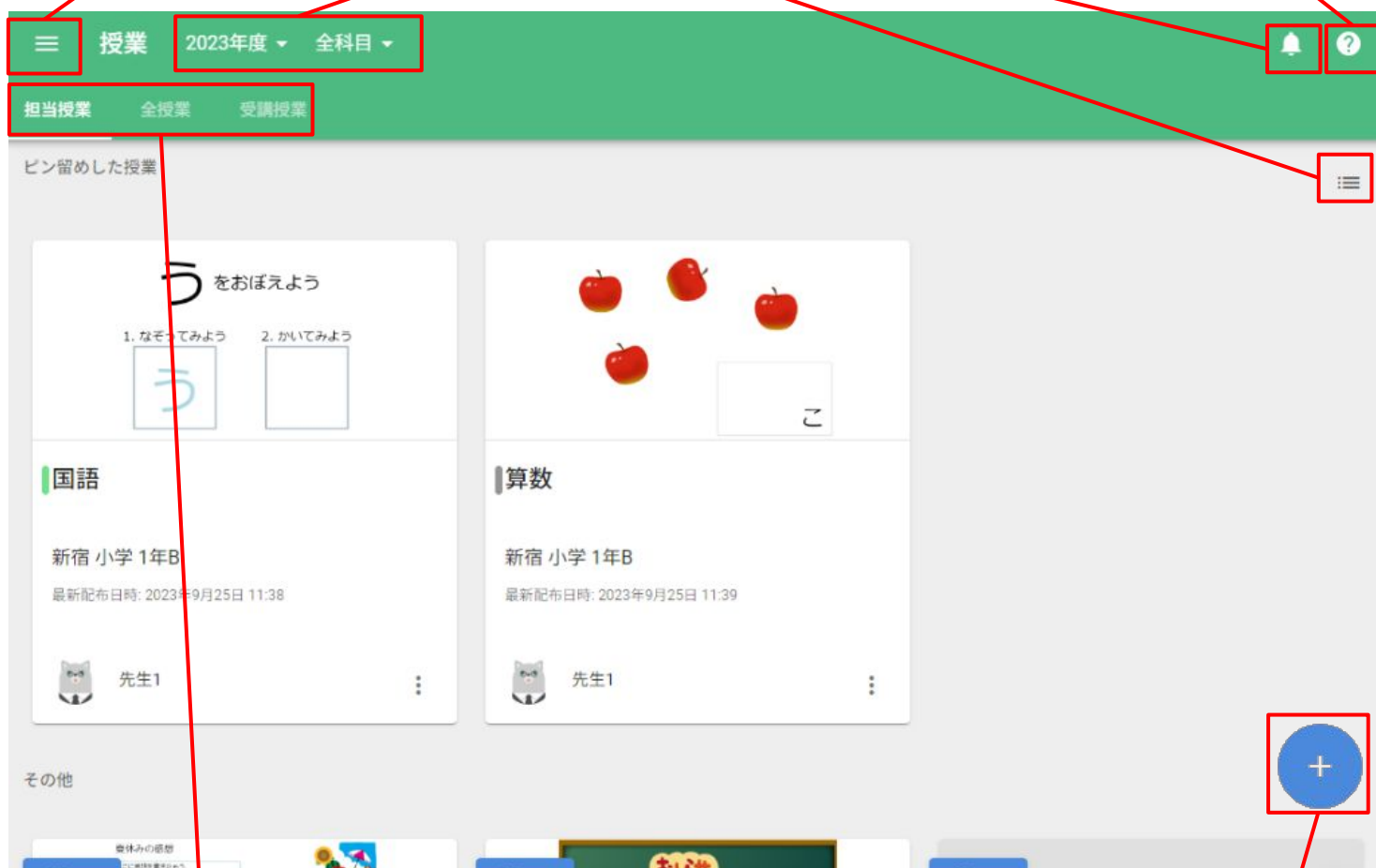
メニュー表示

年度・科目で授業を絞り込み

授業の表示切り替え

コメントやいいね、
課題提出などの通知

ヘルプセンター



表示される授業の選択

[担当授業] 自分が作成した授業一覧
[全授業] 校内のすべての授業一覧（ITとして授業する場合・T2として授業に参加する場合はこちらを開いてください）
[受講授業] 自分が受講生として参加した授業一覧（受講コードをご利用ください）

新規授業
作成ボタン

2. 授業を作成する

- ① トップページ[担当授業]タブから、画面右下の[+]ボタンをクリック
- ② 校舎・学年・クラス・科目を選択し、[作成]ボタンをクリック

授業単位で班を設定

受講生の追加

受講コードを表示

IELP

※誰でも受講
学年やクラスを指定しない授業を「誰でも受講」と呼びます。受講生が「誰でも受講」授業に参加するには、4文字の「受講コード」を入力するか、[受講生]タブから個別登録の必要があります。

3. 課題を作成する

- ① 単元内の課題・ループリック枠右の[+]ボタンから[新規課題を作成]をクリック
- ② ページを追加画面で、白紙・テンプレート・マイノート・PDFと画像からいずれかを選択してページを追加

ページを追加

白紙
白紙のページを追加する

課題テンプレート
課題に合わせたテンプレートを使用する

マイノート
マイノートを選択してページを追加する

PDFと画像
PDFや画像をアップロードしてページを追加する

新規課題を作成
新規ループリックを作成

- ③ ツールを使って課題を作成（文字の入力、図形の作成、画像やPDF添付などが可能です）
- ④ 課題を設定し配布（課題名、提出期限、共同モード、コメントロック、課題種類の設定が可能です）

課題テンプレート
マイノート
PDFと画像の追加

ページの追加

選択
テキスト
付箋
回答欄
図形
ペン
画像

数式ツール
関数グラフツール
Web画像検索
カメラ
表

設定

課題名*
課題

提出期限
共有の有無*
共同作業OFF

先生用メモの公開
コメントロック

通常の課題
グループ課題
黒板課題

*必須項目

課題の配布

以下の内容で課題を配布します

課題名
課題

種類
通常の課題

提出期限
-

共有の有無
共同作業OFF

先生用メモの公開
OFF: 非公開

コメントロック
ON: 生徒はコメントできません

キャンセル 予約配布する 配布する

4. 回答を見る（回答一覧画面）

回答一覧画面では、受講生の回答状況をリアルタイムで把握できます。



A	受講コード表示ボタン 受講コード・課題URLを表示する（「誰でも受講」授業のみ）	L	わかった、わからないの数 受講生が押した「わかった・わからない」の数
B	振り返りAI分析（β版） 回答欄に入力されたテキストを独自開発のAIによって分類する	M	受講生の数 「提出済：*課題提出済み受講生数*/*授業の受講生数*（参加人数：*課題を開いた受講生数*）」が表示される
C	タイマー機能 受講生が課題を解く制限時間が設定でき、タイマーは受講生および講師画面に表示される	N	絞り込み いいね！済未、コメント有無、受講生の理解状況、課題の状況、名前、班やクラスなどの所属、ラベル、先生用メモ表示の有無で絞り込む
D	投票機能 「〇x投票（2択投票）」または「4択投票」を受講生に取る	O	ラベル 任意のラベルを作成し、回答に設定できる
E	キャンパスロック機能 受講生がキャンパスの編集をできない状態にする	P	ワードクラウド 表示されているページのワードクラウドを生成する
F	各種 課題設定の切り替え ・共同閲覧・編集モード：受講生の閲覧権限を変更する ・コメントロック：ほかの受講生の回答へのコメント書き込みをロックする ・他の人の評価を非表示：受講生同士で評価を見られなくする	Q	交流マップ 誰が誰の回答にコメントやいいねをしたかをマップで表示する
G	授業チャット 同じ授業に参加している講師・受講生全員とチャットができる	R	キャンパスの比較 回答を拡大して比較する
H	通知 新しい授業の公開、課題/ルーブリック評価の配布・提出、新着コメント、いいね！、などの通知が届く	S	列数 3・4・5・8列の表示に変更する
I	ヘルプセンター 別タブでヘルプセンターを開く	T	その他機能 いいね数の非表示、先生用メモの公開、わかった・わからないをリセット、PDFダウンロード、回答欄のCSVダウンロード、授業トップに戻るなど
J	先生用メモ 先生用メモに戻る	U	キャンパスの並び替え 名前やいいね数、コメント数などで回答を並び替える
K	ページの指定 表示する課題のページを変更する（複数ページある場合）	V	課題の移動 同じ授業内の前後の課題へ移動する

4. 回答を見る（回答画面）

受講生のキャンパスを開くと、コメント・いいね・PDFダウンロード・採点などを行えます。

この画面は、受講生の回答を確認するためのインターフェースです。主な機能と操作は以下の通りです。

- プレゼンテーションモード**: 回答をスライド形式で表示するためのモード。
- コメント**: 回答に対してコメントを追加できます。
- いいね**: 回答を評価するための機能。
- その他 (PDFダウンロード、共同編集者)**: 回答のPDFをダウンロードしたり、共同編集者を追加したりするためのメニュー。
- 集中モード**: 集中して作業するためのモード。
- 課題テンプレートマイノート**: 課題のテンプレートやマイノートを追加するための機能。
- PDFと画像の追加**: 回答にPDFや画像を追加するための機能。
- ページの追加**: 回答のページ数を追加するための機能。
- 採点ツール**: 回答の採点を行うためのツール。
- 振り返りAI分析**: 回答の振り返りやAI分析を行うための機能。
- ページナビゲーション非表示**: ページナビゲーションを非表示にするためのボタン。
- 回答一覧画面**: 回答の一覧を確認するための画面。
- 講師のキャンパス**: 講師のキャンパスを確認するための画面。
- 参加者タブ**: 参加者のタブを確認するための画面。
- 参加者タブ非表示**: 参加者タブを非表示にするためのボタン。

ヘルプ・活用事例・サポートデスク

この画面は、アプリのサイドメニューです。主な機能と操作は以下の通りです。

- 先生1**: 先生のプロフィールを確認するためのボタン。
- 授業**: 授業を確認するためのボタン。
- マイテンプレート管理**: マイテンプレートを管理するためのボタン。
- ポートフォリオ**: ポートフォリオを確認するためのボタン。
- マイノート**: マイノートを確認するためのボタン。
- 設定**: アプリの設定を確認するためのボタン。
- お問い合わせ**: お問い合わせするためのボタン。
- ヘルプ**: ヘルプを確認するためのボタン。
- 活用ライブラリ**: 活用ライブラリを確認するためのボタン。
- ログアウト**: ログアウトするためのボタン。

【お問い合わせ】

チャットでのお問い合わせが可能です。

【ヘルプ】

詳細な操作方法を閲覧できます。

<https://help.schooltakt.com>

【活用ライブラリ】

スクールタクト/ClassiNOTEの活用事例、ヒント集等が閲覧できます。



この画面は、「お問い合わせ」のページです。お問い合わせのフォームや、よくある質問（FAQ）が掲載されています。

この画面は、「ヘルプ」のページです。スクールタクト/ClassiNOTEのヘルプや回答が掲載されています。

この画面は、「活用ライブラリ」のページです。スクールタクト/ClassiNOTEの活用事例、ヒント集等が掲載されています。