



先生アカウント
基本操作資料

どんな授業でも、学び合える

1. ログインする

- ① [https:// 登録されたグループ名 .schooltakt.com](https://登録されたグループ名.schooltakt.com) にアクセス
 - ② ユーザーID・パスワードを入力し **[ログイン]** をクリック
- ※まなびポケットをご利用の場合、こちらの画面は表示されません。

Google Workspace の
アカウントでログインする場合



・トップページ

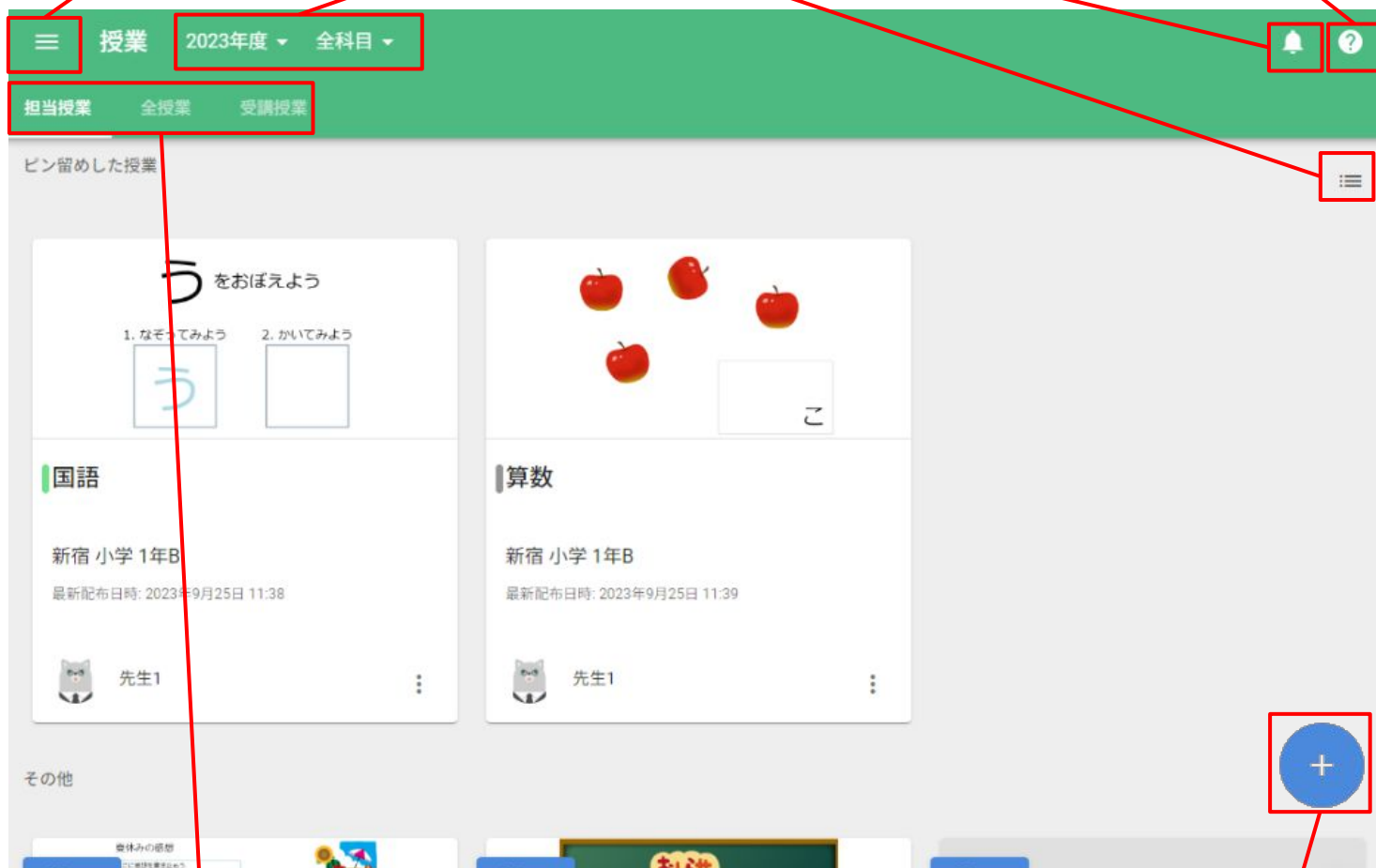
メニュー表示

年度・科目で授業を絞り込み

授業の表示切り替え

コメントやいいね、
課題提出などの通知

ヘルプセンター



表示される授業の選択

[担当授業]

自分が作成した授業一覧

[全授業]

校内のすべての授業一覧（TTとして授業する場合・T2として授業に参加する場合はこちらを開いてください）

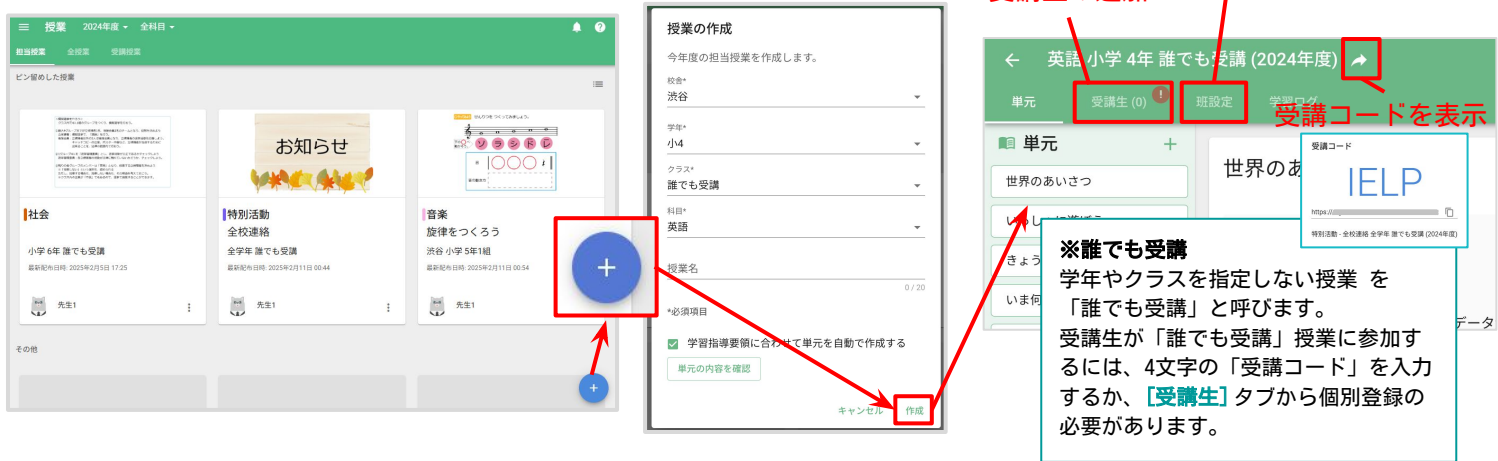
[受講授業]

自分が受講生として参加した授業一覧（受講コードをご利用ください）

新規授業
作成ボタン

2. 授業を作成する

- ① トップページ上の[担当授業]タブから、画面右下の[+] ボタンをクリック
- ② 校舎・学年・クラス・科目を選択し、[作成] ボタンをクリック



授業単位で班を設定

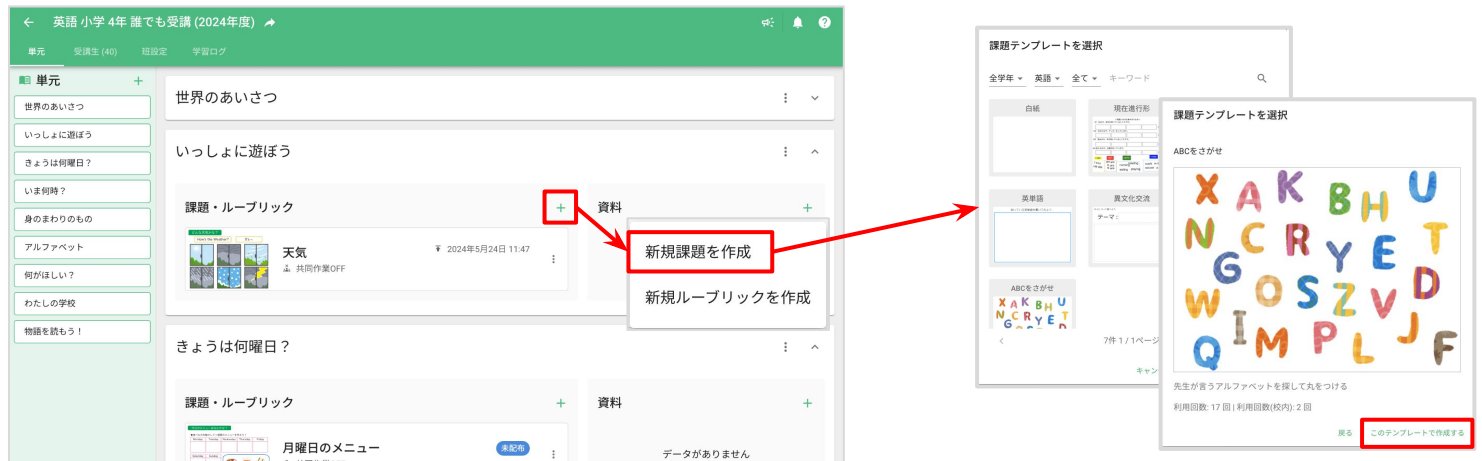
受講生の追加

受講コードを表示

※誰でも受講
学年やクラスを指定しない授業を「誰でも受講」と呼びます。
受講生が「誰でも受講」授業に参加するには、4文字の「受講コード」を入力するか、[受講生]タブから個別登録の必要があります。

3. 課題を作成する

- ① 単元内の課題・ループリック枠右の[+] ボタンから[新規課題を作成] をクリック
- ② 課題テンプレート選択画面で、白紙もしくはテンプレートを選択し、[このテンプレートで作成する] をクリック



新規課題を作成

新規ループリックを作成

課題テンプレートを選択

このテンプレートで作成する

- ③ ツールを使って課題を作成（文字の入力、図形の作成、画像やPDF添付などが可能です）
- ④ 課題を設定し配布（課題名、提出期限、共同モード、コメントロック、課題種類の設定が可能です）



PDFと画像
課題テンプレート の追加

ページの追加

選択

テキスト

付箋

回答欄

図形

ペン

画像

数式ツール

関数グラフツール

写真ツール (旧)

Web画像検索

カメラ

表

設定

課題名*

課題

提出期限

共有の有無*

共同作業OFF

先生用メモの公開

コメントロック

通常の課題

グループ課題

黒板課題

*必須項目

キャンセル

保存

課題の配布

以下の内容で課題を配布します

課題名

課題

種類

通常の課題

提出期限

共有の有無

共同作業OFF

先生用メモの公開

OFF: 非公開

コメントロック

ON: 生徒はコメントできません

キャンセル

予約配布する

配布する

4. 回答を見る（回答一覧画面）

回答一覧画面では、受講生の回答状況をリアルタイムで把握できます。



A	受講コード表示ボタン 受講コード・課題URLを表示する（「誰でも受講」授業のみ）	L	わかった、わからないの数 受講生が押した「わかった・わからない」の数
B	振り返りAI分析 回答欄に入力されたテキストを独自開発のAIによって分類する	M	受講生の数 「提出済：*課題提出済み受講生数*/*授業の受講生数*（参加人数：*課題を開いた受講生数*）」が表示される
C	タイマー機能 受講生が課題を解く制限時間が設定でき、タイマーは受講生および講師画面に表示される	N	絞り込み いいね！済未、コメント有無、受講生の理解状況、課題の状況、名前、班やクラスなどの所属、ラベル、先生用メモ表示の有無で絞り込む
D	投票機能 「1x投票（2択投票）」または「4択投票」を受講生に取る	O	ラベル 任意のラベルを作成し、回答に設定できる
E	キャンバスロック機能 受講生がキャンバスの編集をできない状態にする	P	ワードクラウド 表示されているページのワードクラウドを生成する
F	各種 課題設定の切り替え ・共同閲覧・編集モード：受講生の閲覧権限を変更する ・コメントロック：ほかの受講生の回答へのコメント書き込みをロックする ・他の人の評価を非表示：受講生同士で評価を見られなくする	Q	交流マップ 誰が誰の回答にコメントやいいねをしたかをマップで表示する
G	授業チャット 同じ授業に参加している講師・受講生全員とチャットができる	R	キャンバスの比較 回答を拡大して比較する
H	通知 新しい授業の公開、課題/ループリック評価の配布・提出、新着コメント、いいね！、などの通知が届く	S	列数 3・4・5・8列の表示に変更する
I	ヘルプページ 別タブでヘルプページを開く	T	その他機能 いいね数の非表示、先生用メモの公開、わかった・わからないをリセット、PDFダウンロード、回答欄のテキストCSVダウンロード、など
J	先生用メモ 先生用メモに戻る	U	キャンバスの並び替え 名前やいいね数、コメント数などで回答を並び替える
K	ページの指定 表示する課題のページを変更する（複数ページある場合）	V	課題の移動 同じ授業内の前後の課題へ移動する

4. 回答を見る（回答画面）

受講生のキャンパスを開くと、コメント・いいね・PDFダウンロード・採点などを行えます。

このスクリーンショットは、SchoolTaktの回答画面を示しています。画面の上部には緑色のナビゲーションバーがあり、左側には「← ABCをさがせ : 生徒5」のテキストがあります。ナビゲーションバーの右側には、いくつかのアイコンが並んでいます。これらのアイコンは、赤い枠とラベルで説明されています：

- プレゼンテーションモード**: 画面左上の「P」アイコン。
- コメント**: 画面左上の「C」アイコン。
- いいね**: 画面左上の「L」アイコン。
- その他 (PDFダウンロード、共同編集者)**: 画面左上の「D」アイコン。
- 集中モード**: 画面右上の「M」アイコン。

画面の中央には、大きな文字のグリッドが表示されています。グリッドの右側には、赤い枠とラベルで説明された機能があります：

- 採点ツール**: 画面右上の「S」アイコン。
- 振り返りAI分析**: 画面右上の「A」アイコン。

画面の下部には、参加者のタブが表示されています。これらのタブは、赤い枠とラベルで説明されています：

- ページナビゲーション非表示**: 画面左下の「≪」アイコン。
- 回答一覧画面**: 画面下部の「回答一覧」ボタン。
- 講師のキャンパス**: 画面下部の「先生メモ」ボタン。
- 参加者タブ**: 画面下部の「生徒1」「生徒2」「生徒5」などのタブ。
- 参加者タブ非表示**: 画面右下の「≹」アイコン。

ヘルプページ・活用事例・サポートデスク



【お問い合わせ】

チャットでのお問い合わせが可能です。

【ヘルプ】

詳細な操作方法を閲覧できます。

<https://help.schooltakt.com>

【活用ライブラリ】

スクールタクトの活用事例、ヒント集等が閲覧できます。

